

PENGUMUMAN PENDAFTARAN

PENCANTUMAN BARANG/JASA PADA KATALOG ELEKTRONIK ETALASE PRODUK ALAT TULIS KANTOR

Bersama ini kami mengundang para Pelaku Usaha Alat Tulis Kantor untuk turut serta dalam proses pencantuman Barang/Jasa Katalog Elektronik. Adapun informasi produk dan persyaratan penyedia adalah sebagai berikut:

A. Informasi Produk

Kategori	Sub Kategori
Alat Tulis	Pulpen
	Pensil
	Spidol dan <i>Highlighter</i>
	Alat Koreksi
	Cap dan Tinta
	Alat Bantu Ukur
Penjilidan & Penyimpanan	Penjilidan
	Map dan Penyimpanan
Produk Kertas	Kertas Copy dan Multifungsi
	Notebook
	Memo dan <i>Sticky Note</i>
	Amplop
	Buku Tulis
	Buku Kas
	Buku Milimeter
	Kertas <i>Refill</i>
Perekat & Label	Label
	Selotip
	Lem
	Pemotong Selotip/ <i>Dispenser Tape</i>
Pemotong Kertas	Gunting
	<i>Cutter</i>
	Alat Pemotong Kertas

B. Persyaratan Pencantuman Barang/Jasa

Pelaku Usaha yang diundang adalah:

- a. Telah menyetujui Syarat dan Ketentuan Penyedia Katalog Elektronik;
- b. Memenuhi ketentuan peraturan perundang-undangan untuk menjalankan kegiatan/usaha, yaitu dengan memiliki Izin Usaha dibidang:
 - 1) KBLI No. 32901 (Industri Alat Tulis dan Gambar Termasuk Perlengkapannya);
 - 2) KBLI No. 17099 (Industri Barang dari Kertas dan Papan Kertas Lainnya YTDL);
 - 3) KBLI No. 46421 (Perdagangan Besar Alat Tulis dan Gambar);
 - 4) KBLI No. 46694 (Perdagangan Besar Kertas dan Karton);
 - 5) KBLI No. 46695 (Perdagangan Besar Barang dari Kertas dan Karton);
 - 6) KBLI No. 47611 (Perdagangan Eceran Alat Tulis Menulis dan Gambar);
 - 7) KBLI No. 47612 (Perdagangan Eceran Hasil Pencetakan dan Penerbitan);
 - 8) KBLI No. 47650 (Perdagangan Eceran Kertas, Kertas Karton dan Barang dari Kertas/Karton);
 - 9) KBLI No. 47871 (Perdagangan Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Kertas, Karton dan Barang Dari Kertas);
 - 10) KBLI No. 47873 (Perdagangan Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Hasil Pencetakan dan Penerbitan); atau
 - 11) KBLI No. 47879 (Perdagangan Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Campuran Kertas, Karton, Barang Dari Kertas, Alat Tulis-Menulis, Alat Gambar, Hasil Pencetakan, Penerbitan dan Lainnya).
- c. Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) dan mempunyai status valid keterangan Wajib Pajak berdasarkan hasil Konfirmasi Status Wajib Pajak (KSWP);
- d. Memiliki akta pendirian beserta perubahannya (apabila terdapat perubahan) bagi Pelaku Usaha yang berbentuk Badan Usaha;
- e. Tidak sedang dikenakan Sanksi Daftar Hitam;
- f. Menyampaikan Informasi Harga Satuan yang ditawarkan (Struktur Pembentuk Harga) pada setiap produk yang ditawarkan minimal terdiri dari:
 - 1) Biaya Alat Tulis Kantor;
 - 2) Biaya pengemasan (apabila ada);
 - 3) Biaya pengiriman untuk wilayah Pengelola Katalog Elektronik;
 - 4) *Overhead* dan keuntungan; dan
 - 5) Biaya pajak yang berlaku sesuai peraturan perundang-undangan.Informasi Harga Satuan yang ditawarkan diunggah pada Dokumen Pendukung Harga di Aplikasi Katalog Elektronik.

C. Mekanisme Pencantuman Barang/Jasa Katalog Elektronik

1. Pelaku Usaha yang berminat perlu memiliki akun Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE) terlebih dahulu. Bagi Pelaku Usaha yang belum memiliki akun SPSE dapat melakukan proses pendaftaran melalui Layanan Pengadaan Secara Elektronik (LPSE) terdekat.
2. Selanjutnya, Pelaku Usaha dapat melakukan pendaftaran dan menyampaikan:

- a. Mengunggah bukti dokumen syarat Pelaku Usaha sebagaimana tersebut di atas.
- b. Input informasi spesifikasi produk dan harga pada aplikasi Katalog Elektronik. Adapun Panduan Penggunaan aplikasi Katalog Elektronik dapat diunduh pada laman www.e-katalog.lkpp.go.id menu unduh.
3. Pelaku Usaha dapat menawar untuk seluruh atau sebagian kategori produk.
4. Perlu kami sampaikan bahwa proses pencantuman Barang/Jasa Katalog Elektronik ini mengacu pada Peraturan yang mengatur terkait Tata Cara Penyelenggaraan Katalog Elektronik yang dapat diunduh pada website www.jdih.lkpp.go.id.
5. Pendaftaran dan proses pencantuman barang/jasa ini tidak dibatasi *batch* kurun waktu tertentu, terkecuali ditentukan lain yang akan diinformasikan/diumumkan pada website ini pada kesempatan selanjutnya.
6. Apabila ada penambahan produk, Pelaku Usaha dapat menggunakan mekanisme penambahan produk pada aplikasi Katalog Elektronik sesuai dengan Kategori yang tersedia. Syarat dan ketentuan Penambahan Produk mengacu pada syarat dan ketentuan pencantuman produk ini.

Bersama ini kami sampaikan agar para pihak yang terlibat dalam proses pengadaan ini, wajib mematuhi Etika Pengadaan dengan tidak menerima, tidak menawarkan, atau tidak menjanjikan untuk memberi atau menerima hadiah, imbalan, komisi, rabat, dan apa saja dari atau kepada siapapun yang diketahui atau patut diduga berkaitan dengan pengadaan barang/jasa.

Pengumuman ini merupakan link pendaftaran bagi Para Pelaku Usaha

Lampiran I : Panduan Pengisian Atribut Alat Tulis Kantor

Panduan Pengisian Atribut Alat Tulis Kantor

No.	Nama Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	Nama Produk	Wajib diisi	Berisi informasi nama produk yang ditawarkan
2	Merek	Wajib diisi	1. Mengisi sesuai merek yang sudah terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik; 2. Apabila merek belum terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik, wajib didaftarkan terlebih dahulu; 3. Apabila produk tidak memiliki merek, maka dapat diisi dengan "Tanpa merek".
3	Nomor Produk Penyedia	Wajib diisi	Berisi informasi nomor produk yang dimiliki oleh penyedia terhadap produk yang ditawarkan
4	Unit Pengukuran	Wajib diisi	Berisi informasi terkait satuan yang mencerminkan harga produk
5	Jenis Produk	Wajib diisi	Berisi informasi status produk termasuk Produk Dalam Negeri (PDN) atau Impor
6	Kode KBKI	Wajib diisi	Berisi informasi kodefikasi produk yang didasarkan pada KBKI yang diterbitkan oleh BPS
7	Nilai TKDN (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
8	Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
9	Nilai TKDN + Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN

No.	Nama Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
10	Masa Berlaku Produk	Wajib Diisi	Berisi informasi masa berlaku produk tayang pada Katalog Elektronik <i>(Produk secara otomatis akan turun tayang mengikuti batas masa berlaku yang diinput)</i>
11	Spesifikasi Produk	Wajib diisi	Berisi informasi spesifikasi produk
12	Komponen biaya	Wajib diisi	Berisi informasi harga produk yang minimal terdiri dari: a. Biaya Alat Tulis Kantor; b. Biaya pengemasan (apabila ada); c. Biaya pengiriman untuk wilayah Pengelola Katalog Elektronik; d. <i>Overhead</i> dan keuntungan; dan e. Biaya pajak yang berlaku sesuai peraturan perundang-undangan.
13	Produk Ramah Lingkungan	Wajib Diisi	1. Berisi “ Ya ” apabila produk mempunyai logo Ekolabel sesuai dengan Peraturan Menteri Lingkungan Hidup Dan Kehutanan Republik Indonesia Nomor P.5/MENLHK/SETJEN/KUM.1/2/2019 Tentang Tata Cara Penerapan Label Ramah Lingkungan Hidup Untuk Pengadaan Barang Dan Jasa Ramah Lingkungan Hidup 2. Berisi “ Tidak ” apabila produk tidak mempunyai logo Ekolabel sesuai dengan Peraturan Menteri Lingkungan Hidup Dan Kehutanan Republik

No.	Nama Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			Indonesia Nomor P.5/MENLHK/SETJEN/KUM.1/2/2019 Tentang Tata Cara Penerapan Label Ramah Lingkungan Hidup Untuk Pengadaan Barang Dan Jasa Ramah Lingkungan Hidup
14	Keterangan lainnya	Tidak Wajib diisi	Berisi informasi lain yang disampaikan secara singkat tentang produk yang ditawarkan