



Petunjuk Penggunaan Modul SPSE 4.1

Rekanan/Penyedia

MENGETAHUI:	MENYETUJUI:
(<u>Gatot Pambudhi</u>)	(<u>Sarah Sadiqa</u>)
Direktur Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik	Deputi Bidang Monitoring Evaluasi Dan Pengembangan Sistem Informasi

DAFTAR ISI

PENDAHULUAN	1
1.1. Penyedia.....	2
1.2. Alur Proses Penyedia dalam Aplikasi	3
Memulai Aplikasi	4
1.3. Akses ke dalam SPSE Pendaftaran Penyedia untuk Menggunakan SPSE	4
1.4. Mendaftar Secara <i>Online</i>	4
Akses ke dalam SPSE	11
1.5. Data Penyedia	13
1.5.1. Identitas Perusahaan	14
1.5.2. Ijin Usaha	15
1.5.3. Pajak.....	18
1.5.4. Akta Perusahaan	20
1.5.5. Pemilik Perusahaan.....	22
1.5.6. Pengurus Perusahaan	25
1.5.7. Tenaga Ahli	27
1.5.8. Peralatan	33
1.5.9. Pengalaman	35
1.6. Halaman Home	38
1.7. Lelang Baru	39
1.7.1. Persetujuan Mengikuti Lelang	40
1.8. Download Dokumen Pengadaan	43
1.9. Kirim Pertanyaan Dokumen Pengadaan	48
1.10. Kirim Dokumen Penawaran	51
1.10.1. Kirim Data Kualifikasi	51

1.11. Pengumuman Pemenang Lelang	76
1.12. Masa Sanggah Lelang.....	80
1.13. Inbox Penyedia.....	84
1.14. Menu Catatan/Log Akses	85
1.15. Ganti Password	86
1.16. Mengakhiri Aplikasi.....	87
1.17. Lupa Password	88

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Alur Proses Penyedia	3
Gambar 2. Halaman Utama SPSE Versi 4	5
Gambar 3. Halaman Pendaftaran penyedia.....	6
Gambar 4. Halaman Konfirmasi Email	7
Gambar 5. Konfirmasi email penyedia.....	8
Gambar 6. Form Pendaftaran Penyedia.....	10
Gambar 7. Halaman Login Penyedia	11
Gambar 8. Halaman Home Penyedia	12
Gambar 9. Halaman Data Penyedia	13
Gambar 10. Edit Identitas Perusahaan	14
Gambar 11. Edit Ijin Usaha.....	15
Gambar 12. Edit Ijn Usaha.....	16
Gambar 13. Pajak	18
Gambar 14. Edit Pajak.....	19
Gambar 15. Halaman Akta Perusahaan	20
Gambar 16. Halaman Pemilik Perusahaan.....	22
Gambar 17. Edit Pemilik Perusahaan.....	23
Gambar 18. Halaman pengurus	24
Gambar 19. Halaman Pengurus Perusahaan	25
Gambar 20. Halaman Tenaga Ahli.....	27
Gambar 21. Edit Tenaga Ahli.....	28
Gambar 22. Edit Tenaga Ahli.....	30

Gambar 23. Data Peralatan.....	33
Gambar 24. Peralatan Perusahaan	34
Gambar 25. Halaman Pengalaman Perusahaan	35
Gambar 26. Edit Pengalaman Perusahaan.....	36
Gambar 27. Halaman Beranda Penyedia	38
Gambar 28. Halaman Lelang Baru	39
Gambar 29. Detail Lelang.....	40
Gambar 30. Halaman Pakta Integritas	41
Gambar 31. Status Lelang yang diikuti.....	42
Gambar 32. Halaman Informasi Lelang.....	43
Gambar 33. Halaman Download Dokumen Pengadaan	44
Gambar 34. Simpan file Dokumen Pengadaan	45
Gambar 35. Standar Dokumen Pengadaan Secara Elektronik.....	47
Gambar 36. Halaman Informasi Lelang.....	48
Gambar 37. Kirim Pertanyaan	49
Gambar 38. Halaman Kirim Pertanyaan	50
Gambar 39. Kirim Data Kualifikasi.....	51
Gambar 40. Pilih Ijin Usaha	52
Gambar 41. Pilih pajak	53
Gambar 42. Pilih Akta.....	54
Gambar 43. Pilih Tenaga Ahli	55
Gambar 44. Pilih Pengalaman	55
Gambar 45. Pilih Pekerjaan Sedang Berjalan.....	56

Gambar 46. Pilih Peralatan Perusahaan	57
Gambar 47. Pilih Persyaratan Lainnya	57
Gambar 48 Upload Dokumen Lainnya	58
Gambar 49. File Dokumen Lainnya	59
Gambar 50. Kirim Data Kualifikasi.....	60
Gambar 51. Dokumen Penawaran pada Amanda	61
Gambar 52. Halaman surat penawaran	62
Gambar 53. Halaman Administrasi dan Teknis	63
Gambar 54. Pilih Spesifikasi Teknis dan Identitas	64
Gambar 55. Pilih Daftar jadwal penyerahan	65
Gambar 56. Pilih Bagian Pekerjaan yang disubkontrakkan	67
Gambar 57. Penawaran Harga	69
Gambar 58. Enkripsi Dokumen Penawaran	70
Gambar 59. Pilih Berkas .apd	71
Gambar 60. Folder berkas .apd	71
Gambar 61. Enkripsi Dokumen	72
Gambar 62. Kirim Penawaran	73
Gambar 63. Struk Pengiriman	74
Gambar 64. Status Penawaran Terkirim	75
Gambar 65. Tahapan Pengumuman Pemenang Lelang.....	76
Gambar 66. Informasi Pemenang Lelang.....	77
Gambar 67. Hasil Evaluasi Lelang.....	78
Gambar 68. Informasi Pemenang lelang.....	79

Gambar 69. Tahapan masa sanggah lelang	80
Gambar 70. Kirim Sanggah Lelang kepada Pokja	81
Gambar 71. Kirim Sanggah Lelang	82
Gambar 72. Tampilan Sanggah	83
Gambar 73. Inbox Penyedia	84
Gambar 74. Log Akses	85
Gambar 75. Ganti Password.....	86
Gambar 76. Logout Aplikasi	87
Gambar 77. Halaman Lupa Password	88
Gambar 78. Kirim Link Lupa Password.....	89

PENDAHULUAN

Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah yang efisien dan efektif merupakan salah satu bagian yang penting dalam perbaikan pengelolaan keuangan negara. Salah satu perwujudannya adalah dengan pelaksanaan proses Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah secara elektronik, yaitu Pengadaan Barang/Jasa yang dilaksanakan dengan menggunakan teknologi informasi dan transaksi elektronik sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Penyelenggaraan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah secara elektronik diatur dalam Peraturan Presiden nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah, dan sebagaimana ketentuan dalam pasal 131 ayat (1) bahwa pada tahun 2012 K/L/D/I wajib melaksanakan Pengadaan Barang/Jasa secara elektronik untuk sebagian/seluruh paket-paket pekerjaan. Selain itu dalam Perpres 54 Tahun 2010 juga mengatur mengenai Layanan Pengadaan Secara Elektronik (LPSE) sebagai unit kerja K/L/D/I untuk menyelenggarakan sistem pelayanan Pengadaan Barang/Jasa secara elektronik yang ketentuan teknis operasionalnya diatur oleh Peraturan Kepala LKPP No. 2 Tahun 2010 tentang Layanan Pengadaan Secara Elektronik. LPSE dalam menyelenggarakan sistem pelayanan Pengadaan Barang/Jasa secara elektronik wajib memenuhi ketentuan sebagaimana yang ditentukan dalam Undang-undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik.

Proses Pengadaan Barang/Jasa pemerintah secara elektronik ini akan lebih meningkatkan dan menjamin terjadinya efisiensi, efektifitas, transparansi, dan akuntabilitas dalam pembelanjaan uang negara. Selain itu, proses Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah secara elektronik ini juga dapat lebih menjamin tersedianya informasi, kesempatan usaha, serta mendorong terjadinya persaingan

yang sehat dan terwujudnya keadilan (*non discriminative*) bagi seluruh pelaku usaha yang bergerak di bidang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.

Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE) dibuat untuk mewujudkan harapan pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah secara elektronik. Layanan yang tersedia dalam SPSE saat ini adalah *E-Tendering* yaitu tata cara pemilihan Penyedia Barang/Jasa yang dilakukan secara terbuka dan dapat diikuti oleh semua Penyedia Barang/Jasa yang terdaftar pada Sistem Pengadaan Secara Elektronik dengan menyampaikan 1 (satu) penawaran dalam waktu yang telah ditentukan. Tata cara *E-Tendering*, syarat dan ketentuan serta panduan pengguna (*user guide*) diatur dalam Peraturan Kepala LKPP Nomor 1 Tahun 2011 tentang Tata Cara *E-Tendering*. Selain itu di dalam SPSE juga telah disiapkan fasilitas untuk proses audit secara *online* (*E-Audit*), Katalog Elektronik (*E-Catalogue*) yang merupakan sistem informasi elektronik yang memuat daftar, jenis, spesifikasi teknis dan harga barang tertentu dari berbagai penyedia barang/jasa pemerintah dan tata cara pembelian barang/jasa melalui sistem katalog elektronik (*E-Purchasing*).

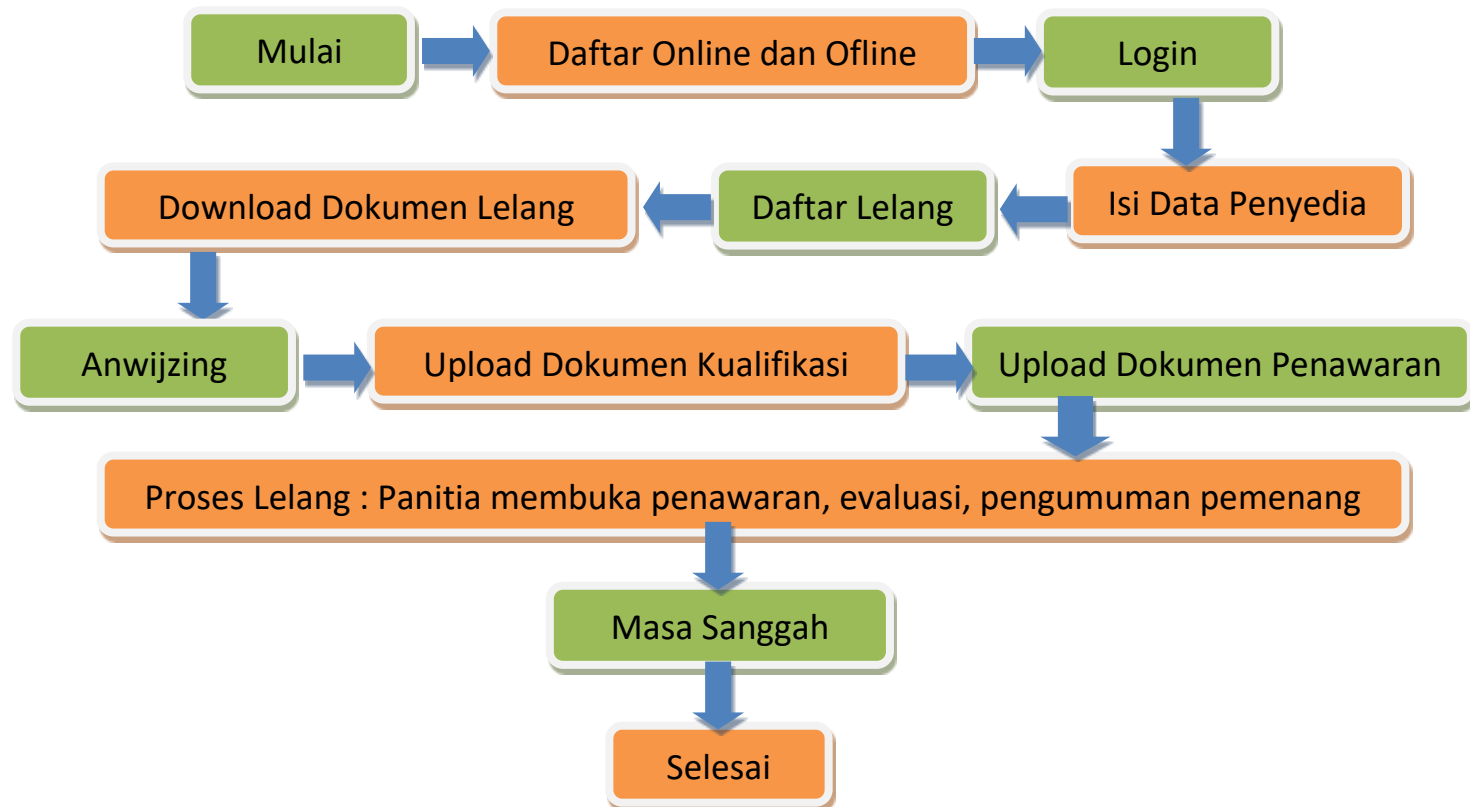
1.1. Penyedia

Aktivitas yang dapat dilakukan oleh Penyedia dalam SPSE, yaitu:

- Pendaftaran Penyedia;
- Melengkapi data Penyedia;
- Mendaftar untuk ikut lelang;
- Mengunduh dokumen lelang;
- Mengikuti penjelasan lelang (*aanwijzing*);
- Mengirim dokumen kualifikasi;

- Mengirim dokumen penawaran;
- Melakukan sanggah;

1.2. Alur Proses Penyedia dalam Aplikasi



Gambar 1. Alur Proses Penyedia

Memulai Aplikasi

1.3. Akses ke dalam SPSE Pendaftaran Penyedia untuk Menggunakan SPSE

Untuk dapat mengikuti lelang melalui Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE), terlebih dahulu Publik (masyarakat umum yang termasuk di dalamnya perusahaan yang akan menjadi penyedia) harus mendaftar untuk menjadi penyedia. Pendaftaran ini dilakukan secara *online*

1.4. Mendaftar Secara *Online*

Pada halaman utama SPSE, klik menu **pendaftaran penyedia**

Pilih pendaftaran penyedia

BERANDA CARILELANG TANYAJAWAB REGULASI KONTEN KHUSUS DAFTAR HITAM KONTAK KAMI SPSE 3.6 **PENDAFTARAN PENYEDIA** LOGIN

Communication Center LPSE
Contact Us!
021 - 24935577
021 - 50209577

E-Procurement »

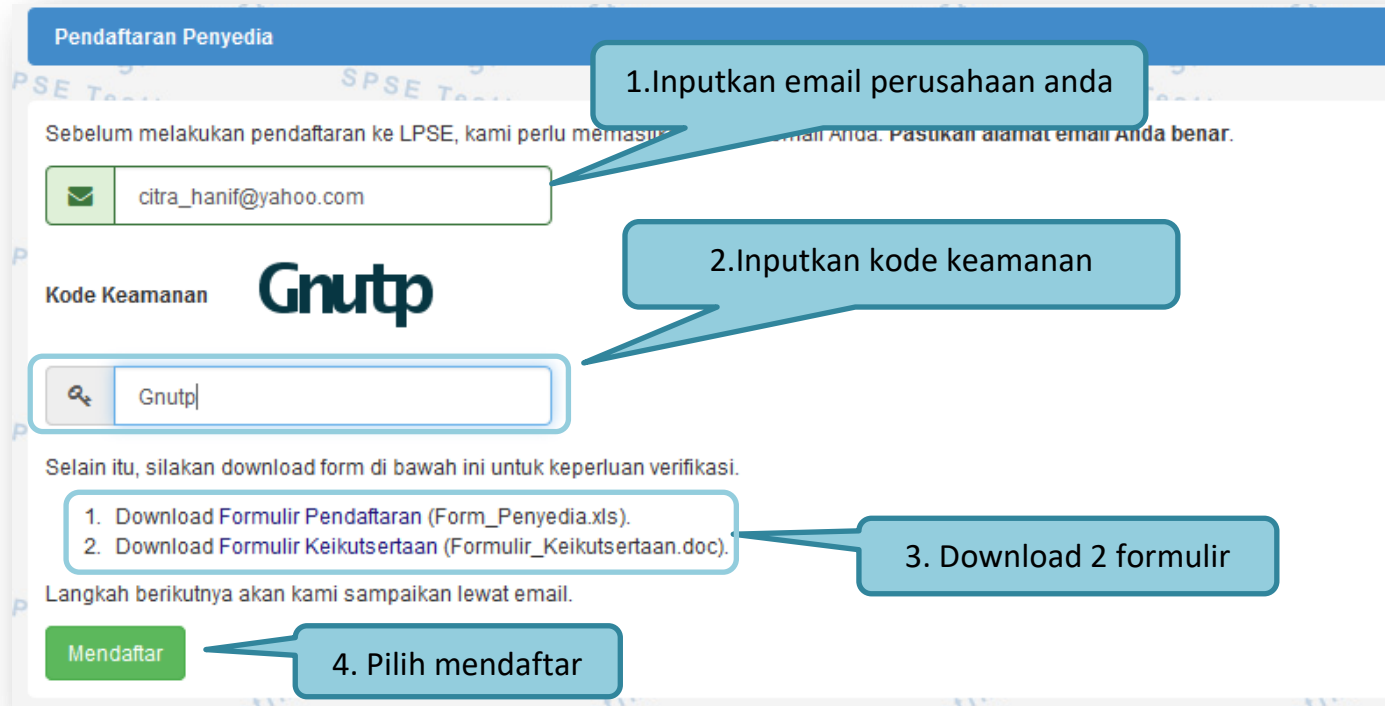
No	Nama Paket	HPS	Akhir Pendaftaran
Pengadaan Barang 20			
1	Pengadaan ABBM Laboratorium Terpadu Politeknik Kesehatan Palu spse 4	Rp 1,1 M	03 September 2016 10:00

Pengumuman dan Berita »

- 05 Oktober 2016 14:05
Download append terbaru
- 15 Agustus 2016 05:06
download append

Gambar 2. Halaman Utama SPSE Versi 4

Lalu akan tampil halaman "**Pendaftaran - 1**". Isikan alamat *email* perusahaan pada kolom **Alamat email**, kemudian unduh **Formulir Pendaftaran** dan **Formulir Keikutsertaan**. Lalu klik tombol **mendaftar**



The screenshot shows the 'Pendaftaran Penyedia' (Supplier Registration) page. It includes a header bar, a registration form with fields for email and security code, a list of downloadable forms, and a 'Mendaftar' (Register) button. Four blue callout boxes with numbers 1 through 4 point to specific elements: 1. The email input field containing 'citra_hanif@yahoo.com'. 2. The security code input field containing 'Gnutp'. 3. The list of forms to be downloaded. 4. The 'Mendaftar' button.

Pendaftaran Penyedia

Sebelum melakukan pendaftaran ke LPSE, kami perlu memasukkan alamat email Anda. Pastikan alamat email Anda benar.

Kode Keamanan **Gnutp**

Selain itu, silakan download form di bawah ini untuk keperluan verifikasi.

- 1. Download [Formulir Pendaftaran \(Form_Penyedia.xls\)](#).
- 2. Download [Formulir Keikutsertaan \(Formulir_Keikutsertaan.doc\)](#).

Langkah berikutnya akan kami sampaikan lewat email.

Mendaftar

1. Inputkan email perusahaan anda

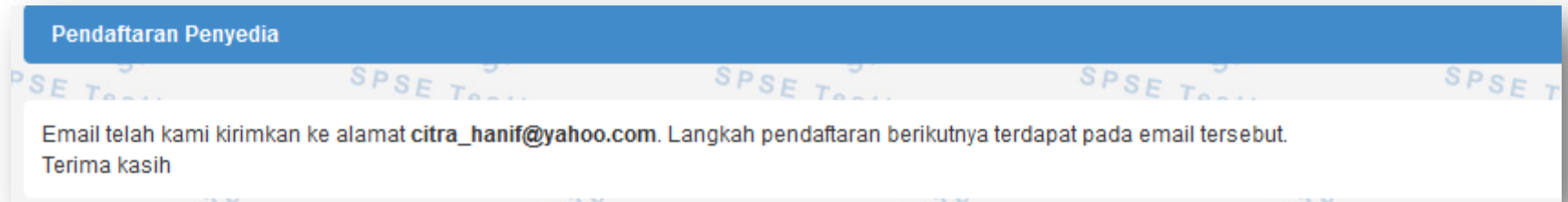
2. Inputkan kode keamanan

3. Download 2 formulir

4. Pilih mendaftar

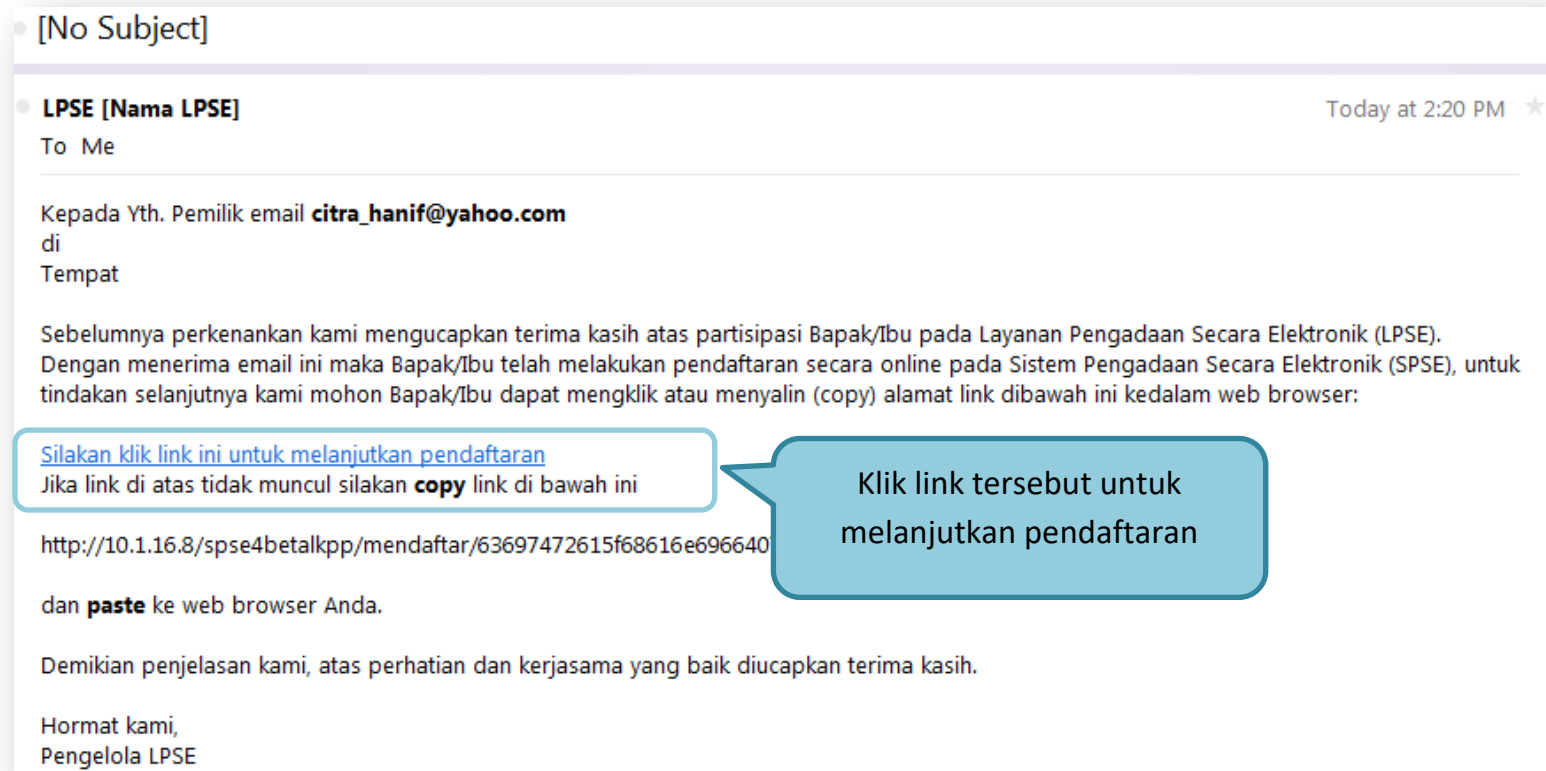
Gambar 3. Halaman Pendaftaran penyedia

Setelah itu jika berhasil akan muncul notifikasi bahwa langkah selanjutnya telah dikirimkan ke alamat email yang diinputkan.



Gambar 4. Halaman Konfirmasi Email

Berikut ini merupakan isi dari email yang berisikan link lanjutan untuk meneruskan pendaftaran.



Gambar 5. Konfirmasi email penyedia

Selanjutnya link akan masuk ke halaman spse4 dan rekanan mengisi kelengkapan data pendaftaran.

Pendaftaran Penyedia

Userid**	<input type="text"/>	NPWP*	<input type="text"/>
Password**	<input type="password"/>	Email	citra_hanif@yahoo.com
Password Verifikasi**	<input type="password"/>	Nomor Pengukuhan PKP	<input type="text"/>
Nama Perusahaan *	<input type="text"/>	Telepon *	<input type="text"/>
Bentuk Usaha	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>
Alamat *	<input type="text"/>	Mobile Phone	<input type="text"/>
Kode Pos	<input type="text"/>	Website	<input type="text"/>
Provinsi	<input type="text"/>	(Format url:http://abcd.com)	
(pilih Provinsi, lalu Kabupaten/Kota muncul sesuai)			
Kabupaten/Kota	<input type="text"/>		
Kantor Cabang ?	<input checked="" type="radio"/> Tidak <input type="radio"/> Ya		

Inputkan seluruh data penyedia


* Data ini harus diisi.

** Email harus diisi dengan benar.

1. Lengkapi persyaratan berikut ini :

- a. KTP direksi/direktur/pemilik perusahaan/pejabat yang berwenang di perusahaan (fotokopi)
- b. **NPWP** (fotokopi)
- c. Surat Ijin Usaha Perdagangan (**SIUP**) / Surat Ijin Jasa Konstruksi (**SIUJK**) / ijin usaha sesuai bidang masing-masing (fotokopi)
- d. Tanda Daftar Perusahaan (**TDP**)
- e. Akta pendirian perusahaan dan akta perubahan terakhir (fotokopi)
- f. **Formulir Keikutsertaan** (Formulir_Keikutsertaan.doc) dalam sistem e-procurement nasional untuk penyedia barang/jasa
- g. **Print Formulir Pendaftaran** (Form_Penyedia.xls) yang telah diisi lengkap dan masukkan ke dalam amplop tertutup disertai dengan dokumen penunjang

2. Serahkan berkas-berkas di atas ke Kantor LPSE dengan membawa **dokumen asli**

 Mendaftar

Pilih mendaftar

Gambar 6. *Form Pendaftaran Penyedia*

Akses ke dalam SPSE

Setelah mendaftar dan mendapat kode akses (user id dan *password*), Penyedia dapat login ke dalam SPSE dengan memasukkan kode akses, kemudian klik menu **login**



The screenshot shows the login interface for the SPSE 4.1.2 application. The top navigation bar includes links for 'KONTEN KHUSUS', 'DAFTAR HITAM', 'KONTAK KAMI', 'SPSE 3.6', and 'PENYEDIA'. A 'LOGIN' button with a dropdown arrow is located in the top right corner. The main content area features a large background image with the word 'Latihan' repeated. On the right side, there is a login form with the following elements:

- 1. pilih Login**: A callout pointing to the 'LOGIN' button in the top navigation bar.
- 2. Inputkan user id & password anda**: A callout pointing to the input fields for the username and password.
- 3. pilih penyedia**: A callout pointing to the radio button selection for 'Penyedia' (Provider) and 'Non-Penyedia' (Non-Provider).

The login form includes a username field with the text 'rekanan12', a password field with masked characters '.....', and a radio button selection for 'Penyedia' (selected) and 'Non-Penyedia'. Below the form is a green 'Login' button and a link for 'Lupa Password?'. A blue arrow points to the 'Login' button.

Gambar 7. Halaman Login Penyedia

Kemudian akan pop up **"Login"**. Pointkan untuk user penyedia, Ketikkan *User Id* dan *Password* pada halaman tersebut, lalu pilih penyedia

Menu home ini berisi informasi status lelang yang diikuti, link *download* untuk Aplikasi Pengaman Dokumen (APENDO) Peserta yang berfungsi untuk mengenkripsi dokumen penawaran, link Petunjuk Penggunaan dan link Aplikasi *e-procurement* lainnya.



The screenshot displays the home page for a supplier (Penyedia) in the SPSE 4.1.2 system. The top navigation bar includes links for BERANDA, DATA PENYEDIA, LELANG BARU, INBOX, LOG AKSES, GANTI PASSWORD, and a LOGOUT button. Below this, there are buttons for Apendo, Petunjuk Penggunaan, and Aplikasi E-Procurement Lainnya. The main content area is titled 'Status Lelang Yang Anda Ikuti' and shows a list of auctions with columns for Kode Lelang, Nama Lelang, and Tahap. A blue callout box highlights the 'Status Lelang Yang Anda Ikuti' section with the text 'Informasi Status lelang yang anda ikuti'.

Kode Lelang	Nama Lelang	Tahap
3051999	Pengadaan peralatan Alat Studio, Komunikasi dan Informasi	Pembukaan Dokumen Penawaran
3046999	Belanja modal Pengadaan Alat Rumah Tangga lainnya (Home Use)	Pembukaan Dokumen Penawaran
3018999	Langganan Broadband internet	Lelang Sudah Selesai
2976999	seleksi penerimaan calon pegawai negeri sipil (CPNS) dan evaluasi tenaga kontrak	Lelang Sudah Selesai
2924999	Pengadaan Jasa Pramubhakti	Lelang Sudah Selesai
2900999	Pengadaan Pakaian Dinas	Lelang Sudah Selesai

Gambar 8. Halaman Home Penyedia

1.5. Data Penyedia

Menu ini terdiri dari beberapa sub menu yang berisi form isian untuk data Penyedia mulai dari data identitas perusahaan, ijin usaha, akta, pemilik, pengurus, tenaga ahli, peralatan, pengalaman, sampai dengan pajak. Klik masing-masing sub menu tersebut untuk melakukan pengisian data Penyedia

The screenshot displays the 'Data Penyedia' (Supplier Data) page in the SPSE 4.1.2 application. The page is divided into a header section with navigation links (BERANDA, DATA PENYEDIA, LELANG BARU, INBOX, LOG AKSES, GANTI PASSWORD, and LOGOUT) and a sub-menu bar. The sub-menu bar includes options like 'Apeldo', 'Pilih Pengguna', and 'Aplikasi E-Procurement Lainnya'. The main content area shows the 'Identitas Perusahaan' form, which contains various fields for supplier information. A blue arrow points to the 'Data Penyedia' menu item, and a blue callout box with the text 'Pilih simpan' points to the 'Simpan' button at the bottom of the form.

Gambar 9. Halaman Data Penyedia

1.5.1. Identitas Perusahaan

Isian data pada halaman ini sama dengan isian pada form pendaftaran *online*. Penyedia dapat mengedit atau menambahkan informasi pada halaman ini jika pada saat pendaftaran *online* ada kesalahan atau kekurangan. Jika terjadi perubahan dan penambahan data, klik tombol **SIMPAN**

The screenshot shows the 'Identitas Perusahaan' (Company Identity) form. The form is divided into two columns. The left column contains fields for: Kode Penyedia (112), Nama Perusahaan (PT.MONDAR MANDIR), Alamat (Jl. salim fabanyo No.60A), Kode Pos, No. Pengukuhan PKP, Provinsi (Pilih Provinsi), Telepon, Mobile Phone (085343509848), and Kantor Cabang (radio buttons for Tidak and Ya). The right column contains fields for: User ID (REKANAN12), Email (rekanan12@lkpp.go.id), Bentuk Usaha (CV), Kabupaten/Kota (Pilih Kabupaten), Fax, and Website. A green 'Simpan' button is located at the bottom left of the form. Two blue callout bubbles are present: one pointing to the form fields with the text 'Inputkan seluruh identitas perusahaan' and another pointing to the 'Simpan' button with the text 'Pilih menu simpan'.

Gambar 10. Edit Identitas Perusahaan

1.5.2. Ijin Usaha

Untuk **menambah** data ijin usaha, klik tombol **tambah** pada halaman **"Ijin Usaha"**

Beranda » Data Penyedia

Identitas Perusahaan **Ijin Usaha** Pajak Akta Pemilik Pengurus Tenaga Ahli Peralatan Pengalaman

Menampilkan 25 data Pencarian

Izin Usaha	Nomor Surat	Berlaku Sampai	Instansi Pemberi	Kualifikasi
SIUP	050/123/IV/2013	30 Desember 2015 Masa berlaku habis	Kantor perizinan pelayanan terpadu kota tanjungbalai	Perusahaan Kecil
TDP	25/123/IV/2013	08 Maret 2015 Masa berlaku habis	Kantor perizinan pelayanan terpadu kota tanjungbalai	Perusahaan Kecil
SIUP	1345	13 Februari 2017	Dinas PU Kota Ternate	Perusahaan Kecil
SIUJK	1124455	31 Desember 2017	Dinas PU Kota Ternate	Perusahaan Kecil
TDP	00112233	15 Oktober 2017	Dinas PU Kota Ternate	Perusahaan Kecil
SITU	14113	14 April 2015 Masa berlaku habis	SETDA KABUPATEN PANIAI	Perusahaan Kecil
siup	12345	13 Desember 2015 Masa berlaku habis	dinas perdagangan	Perusahaan Kecil
S		31 Juli 2016 Masa berlaku habis	DKI	Perusahaan Non Kecil

Menampilkan 1 data

Pilih menu tambah

+ Tambah Hapus

Gambar 11. Edit Ijin Usaha

Lalu akan tampil halaman **"Edit Ijin Usaha"**.

Identitas Perusahaan Ijin Usaha Pajak Akta Pemilik Pengurus Tenaga Ahli Peralatan Pengalaman

Jenis Izin *

Berlaku Sampai *

Instansi Pemberi *

Klasifikasi

Kualifikasi * Perusahaan Non Kecil

Dokumen

Pilih File Tidak ada file yang dipilih

Simpan Kembali

* Data ini harus diisi.
- Tipe file Dokumen hanya *txt, doc, docx, xls, xlsx, pdf, jpg, png, zip, rar* yang bisa di upload.

Inputkan Ijin Usaha Perusahaan anda

Pilih menu simpan

Gambar 12. Edit Ijn Usaha

- **Jenis Ijin**, adalah jenis ijin usaha yang dimiliki perusahaan;
- **Nomor Surat**, adalah nomor surat dari ijin usaha;
- **Berlaku Sampai**, adalah tanggal selesai masa berlaku ijin usaha. Isi tanggal selesai masa berlaku
- **Instansi Pemberi**, adalah nama instansi yang mengeluarkan ijin usaha;
- **Kualifikasi**, adalah jenis kualifikasi perusahaan. Klik *combo box* dan pilih salah satu jenis kualifikasi perusahaan yang tersedia;
- **Dokumen**, untuk mengunggah hasil *scan* (pemindaian) surat ijin usaha, dan akan tampil setelah data isian ini disimpan
- **Klasifikasi**, adalah uraian dari jenis usaha yang dijalankan.

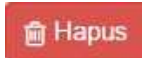
Klik tombol



jika telah selesai mengisi data ijin usaha.

Untuk mengedit data ijin usaha klik nama ijin usaha pada halaman "**Ijin Usaha**".

Untuk menghapus data ijin usaha klik ikon (□) di sebelah nama ijin usaha sehingga muncul tanda "v" lalu klik tombol



1.5.3. Pajak

Beranda » Data Penyedia

Identitas Perusahaan Ijin Usaha **Pajak** Akta Pemilik Pengurus Tenaga Ahli Peralatan Pengalaman

Menampilkan 25 data Pencarian

Pajak	Tanggal	Nomor Bukti
pph 21 - Januari2013	12 Oktober 2013	01-2345/Bapp.MU/2013
PPH 21 - Maret2014	20 Februari 2014	025
delia - Januari11	28 Oktober 2014	12345

Menampilkan Halaman 1 dari 1

+ Tambah Hapus

Pilih menu tambah

Gambar 13. Pajak

Identitas Perusahaan Ijin Usaha **Pajak** Akta Pemilik Pengurus Tenaga Ahli Peralatan Pengalaman

Jenis Pajak *

Masa Pajak Tahunan

Nomor Bukti Penerimaan Surat *

Tanggal Bukti Penerimaan Surat *

Dokumen Tidak ada file yang dipilih

* Data ini harus diisi.
- Tipe file Dokumen hanya *txt, doc, docx, xls, xlsx, pdf, jpg, png, zip, rar* yang bisa di upload.

Inputkan detail pajak perusahaan anda

Pilih simpan

Gambar 14. Edit Pajak


1.5.4. Akta Perusahaan


Data akta perusahaan yang dapat diisi adalah akta pendirian dan akta perubahan terakhir. Jika tidak ada akta perubahan maka data pada kolom 'Akta Perubahan Terakhir' tidak perlu diisi

The screenshot displays the 'Akta' tab within the application's navigation menu. Below the menu, there are two main sections: 'Akta Pendirian' and 'Akta Perubahan Terakhir'. Each section contains input fields for 'Nomor', 'Tanggal Surat', and 'Notaris'. A 'Dokumen' section in each part allows users to 'Pilih File' or indicates 'Tidak ada file yang dipilih'. A yellow warning banner at the bottom states '* Data ini harus diisi.' (This data must be filled). A green 'Simpan' (Save) button is located at the bottom right. Five callout boxes provide step-by-step guidance: 1. 'Inputkan data akta perusahaan' points to the 'Akta Pendirian' section; 2. 'Pilih file untuk melampirkan file' points to the 'Dokumen' field in the 'Akta Pendirian' section; 3. 'Inputkan Akta perubahan terakhir' points to the 'Akta Perubahan Terakhir' section; 4. 'Pilih file untuk melampirkan file' points to the 'Dokumen' field in the 'Akta Perubahan Terakhir' section; and a fifth box points to the 'Simpan' button with the text 'Pilih menu simpan'.


Gambar 15. Halaman Akta Perusahaan

- **Nomor**, adalah nomor akta pendirian/perubahan terakhir perusahaan;
- **Tanggal Surat**, adalah tanggal dari surat akta pendirian/perubahan terakhir perusahaan;
- **Notaris**, adalah nama notaris yang mengurus/menandatangani/bertanggung jawab terhadap surat akta pendirian/perubahan terakhir perusahaan;

Dokumen, tombol  pada kolom 'Dokumen' untuk mengunggah hasil *scan* (pemindaian) dokumen akta perusahaan, akan tampil setelah data isian ini disimpan.

Klik tombol  jika telah selesai mengisi data akta perusahaan.

1.5.5. Pemilik Perusahaan

Untuk **menambah** data pemilik perusahaan, klik tombol  pada halaman **"Pemilik Perusahaan"**.



Beranda » Data Penyedia

Pilih pemilik

Identitas Perusahaan Ijin Usaha Pajak Akta **Pemilik** Pengurus Tenaga Ahli Peralatan Pengalaman

Menampilkan 25 data Pencarian

<input type="checkbox"/>	Nama	Nomor KTP	Alamat	Saham
<input type="checkbox"/>	Belqies Adam	827000001173	JI.Pemuda	100 %
<input type="checkbox"/>	M,BASHRY	199253778625138274	PANIAI-PAPUA	200 Lembar
<input type="checkbox"/>	rian	12345678	kosambi	3,000 Lembar
<input type="checkbox"/>	Jokowi	129381029417289	Bojong	1,500,000 Lembar

Menampilkan Halaman 1 dari 1

Pilih menu tambah

Gambar 16. Halaman Pemilik Perusahaan

Lalu akan tampil halaman **"Edit Pemilik Perusahaan"**.

The screenshot shows the 'Edit Pemilik Perusahaan' form. The 'Pemilik' tab is active. The form contains the following fields and controls:

- Nama ***: Text input field.
- Nomor KTP ***: Text input field.
- Alamat ***: Text input field.
- Saham ****: Text input field.
- Satuan ****: Radio buttons for **Lembar** and **Prosentase**.
- Buttons**: **Simpan** (green) and **Kembali** (white with blue border).

Callouts and annotations:


- A blue arrow points to the **Pemilik** tab.
- A blue callout bubble says "Inputkan data pemilik perusahaan" pointing to the input fields.
- A blue callout bubble says "Pilih menu simpan" pointing to the **Simpan** button.

Footnote area:


- * Data ini harus diisi.
- ** Masukan 0 (nol) jika tidak memiliki saham.

Gambar 17. Edit Pemilik Perusahaan

- **Nama**, adalah nama pemilik perusahaan;
- **Nomor KTP**, adalah nomor KTP pemilik perusahaan;
- **Alamat**, adalah alamat rumah pemilik perusahaan;
- **Saham (lembar)**, adalah jumlah lembar saham yang dimiliki pemilik perusahaan

Klik tombol  jika telah selesai mengisi data pemilik perusahaan

Untuk **mengedit** data pemilik perusahaan klik nama pemilik pada halaman **"Pemilik Perusahaan"**.

Untuk **menghapus** data pemilik perusahaan klik ikon (□) di sebelah nama pemilik sehingga muncul tanda "v" lalu  klik tombol .

Beranda » Data Penyedia

Pilih pengurus

Identitas Perusahaan Ijin Usaha Pajak Akta Pemilik **Pengurus** Tenaga Ahli Peralatan Pengalaman

Menampilkan 25 data Pencarian

<input type="checkbox"/>	Nama	Nomor KTP	Alamat	Jabatan	Mulai	Sampai
<input type="checkbox"/>	susanti karim	82790000134	Jl.Salim fabanyo No.123	Staf	10 Februari 2010	21 Desember 2014
<input type="checkbox"/>	Fitria Mahmud	8208989890003	Jl.seruni No.456	Staf	21 Maret 2010	13 Desember 2014
<input type="checkbox"/>	M.BASHRY	1997253789613719	PANIAI-PAPUA	wakil komisaris	19 Januari 2012	14 April 2016
<input type="checkbox"/>	deti	1234567	kosambi	pegawai	27 Oktober 2014	29 Oktober 2014

Menampilkan Halaman 1 dari 1

+ Tambah Hapus

Pilih menu tambah

Gambar 18. Halaman pengurus

1.5.6. Pengurus Perusahaan

Untuk **menambah** data pengurus perusahaan klik tombol **tambah** pada halaman "**Pengurus Perusahaan**".



The screenshot shows the 'Pengurus' tab selected in the application. The form includes the following fields:

- Nama ***: Text input field.
- Nomor KTP ***: Text input field.
- Alamat**: Text input field.
- Jabatan ***: Text input field.
- Menjabat Sejak ***: Date input field with a calendar icon.
- Sampai ****: Date input field with a calendar icon, currently showing 'Sekarang'.

At the bottom of the form, there are two buttons: a green **Simpan** button and a grey **Kembali** button. A blue callout bubble points to the **Simpan** button with the text 'Pilih simpan'. Another blue callout bubble points to the form fields with the text 'Inputkan seluruh data pengurus perusahaan anda'. A yellow footer contains the following text:


* Data ini harus diisi.
** Isi dengan tanggal terakhir menjadi pengurus perusahaan. Kosongkan jika masih menjabat.

Gambar 19. Halaman Pengurus Perusahaan

- **Nama**, adalah nama pengurus perusahaan;
- **No KTP**, adalah nomor KTP pengurus perusahaan;
- **Alamat**, adalah alamat rumah pengurus perusahaan;
- **Jabatan**, adalah jabatan pengurus perusahaan;
- **Menjabat Sejak**, adalah tanggal mulainya pengurus tersebut menjabat. Untuk mengisi data tanggal mulai menjabat
- **Sampai**, adalah tanggal berakhirnya pengurus tersebut menjabat.

Klik tombol  jika telah selesai mengisi data pengurus perusahaan.

Untuk [mengedit](#) data pengurus perusahaan klik nama pengurus pada halaman "**Pengurus Perusahaan**".

Untuk [menghapus](#) data pengurus perusahaan klik ikon (□) di sebelah nama pengurus sehingga muncul tanda "v" lalu klik tombol .

1.5.7. Tenaga Ahli

Untuk menambah data tenaga ahli, klik tombol tambah pada halaman "Tenaga Ahli"

The screenshot displays the 'Tenaga Ahli' tab within the application's navigation menu. The main area contains a table of experts with the following data:

Nama	Tanggal Lahir	Pendidikan	Pengalaman Kerja (Tahun)	Profesi/Keahlian
ANDREAS	01 Januari 1991	DIPLOMA	3	teknisi jaringan web
lina	11 Oktober 2014	S1	3	menyanyi
budi	05 September 1975	s2	10	ahli it

Below the table, there are two buttons: 'Tambah' (Add) and 'Hapus' (Delete). The 'Tambah' button is highlighted with a callout that says 'Pilih menu tambah'. The 'Tenaga Ahli' tab in the navigation bar is also highlighted with a callout that says 'Pilih tenaga ahli'.

Gambar 20. Halaman Tenaga Ahli

Lalu akan tampil halaman **"Edit Tenaga Ahli"**.

Identitas Perusahaan	Ijin Usaha	Pajak	Akta	Pemilik	Pengurus	Tenaga Ahli	Peralatan	Pengalaman
						Nama * <input type="text"/> Tanggal Lahir * <input type="text"/> Alamat * <input type="text"/> Pendidikan Terakhir * <input type="text"/> Email <input type="text"/> Profesi/Keahlian * <input type="text"/>	Jenis Kelamin * <input type="radio"/> Pria <input type="radio"/> Wanita Kewarganegaraan <input type="text"/> Pengalaman Kerja (tahun) * <input type="text"/> Status Kepegawaian * <input type="radio"/> Tetap <input type="radio"/> Tidak Tetap Jabatan <input type="text"/>	

Inputkan identitas tenaga ahli

Gambar 21. Edit Tenaga Ahli

Pengalaman

Tahun	Uraian
<input type="text"/>	<div></div>
<div>+ Tambah</div>	

Inputkan pengalaman & pendidikan tenaga ahli

Pendidikan

Tahun	Uraian
<input type="text"/>	<div></div>
<div>+ Tambah</div>	



Sertifikat

Tahun

Uraian

+ Tambah

Bahasa

Uraian

+ Tambah

Simpan **Kembali**

* Data ini harus diisi
- Jika baris isian kurang dari 2 baris, maka akan muncul tambahan 2 baris isian.
- Format penulisan untuk Tahun ditulis 4 digit (misal: 2010) dan Uraian minimal 4 karakter.

Inputkan sertifikat & bahasa yang dikuasai tenaga ahli

Pilih simpan

Gambar 22. *Edit Tenaga Ahli*

- **Nama**, adalah nama tenaga ahli;
- **Tanggal Lahir**, adalah tanggal lahir tenaga ahli. Untuk mengisi data tanggal lahir
- **Jenis Kelamin**, adalah jenis kelamin tenaga ahli;
- **Alamat**, adalah alamat rumah tenaga ahli;
- **Pendidikan Terakhir**, adalah pendidikan terakhir tenaga ahli;
- **Kewarganegaraan**, adalah nama kewarganegaraan tenaga ahli;
- **Jabatan**, adalah jabatan tenaga ahli di perusahaan;
- **Pengalaman Kerja (tahun)**, adalah jumlah tahun pengalaman kerja tenaga ahli;
- **Email**, adalah alamat surat elektronik (*electronic mail*) tenaga ahli;
- **Status Kepegawaian**, adalah status kepegawaian tenaga ahli;
- **Profesi/Keahlian**, adalah profesi atau keahlian tenaga ahli.

Selain data di atas juga terdapat data Curriculum Vitae tenaga ahli yang terdiri dari 'Pengalaman Kerja', 'Pendidikan', 'Sertifikat/Pelatihan', dan 'Bahasa' yang memiliki data isian masing-masing seperti berikut:

- **Pengalaman Kerja**
 - Tahun, adalah tahun pengalaman kerja tenaga ahli;
 - Uraian, adalah penjelasan pengalaman kerja tenaga ahli.
- **Pendidikan**
 - Tahun, adalah tahun lulusnya pendidikan tenaga ahli;
 - Uraian, adalah penjelasan tentang pendidikan tenaga ahli.

- **Sertifikat/Pelatihan**

- Tahun, adalah tahun sewaktu Tenaga Ahli mengikuti sertifikat/pelatihan;
- Uraian, adalah penjelasan tentang sertifikat/pelatihan yang diikuti tenaga ahli.

- **Bahasa** adalah penjelasan tentang kemampuan bahasa tenaga ahli.

Apabila kolom data isian *curriculum vitae* kurang, simpan terlebih dahulu, kemudian kolom data isian tersebut akan bertambah.

Klik tombol  jika telah selesai mengisi data tenaga ahli.

Untuk menghapus data Curriculum Vitae, beri *checklist* pada ikon (☐) di sebelah tahun atau uraian masing-masing Curriculum

Vitae sehingga muncul tanda “v” lalu klik tombol .



1.5.8. Peralatan

Untuk **menambah** data peralatan, klik tombol pada halaman **"Peralatan"**.

Menampilkan 25 data

Pencarian

	Nama Alat	Jumlah	Kapasitas	Merk/Tipe	Kondisi	Tahun Pembuatan	Lokasi Sekarang	Bukti Kepemilikan
	Laptop	10	-	Toshiba	Baik	2011	Ternate	Kwitansi Pembelian
	komputer	25	1TB	THOSIBA	Baik	2010	SETDA NABIRE	SETDA NABIRE
	rudi	2	3000	komputer	Baik	2013	kosambi	mobil

Menampilkan Halaman 1 dari 1

« < 1 > »

Tambah **Hapus**

Pilih tambah

Gambar 23. Data Peralatan

Lalu akan tampil halaman **"Edit Peralatan"**.

Identitas Perusahaan Ijin Usaha Pajak Akta Pemilik Pengurus Tenaga Ahli **Peralatan** Pengalaman

Nama Alat *

Jumlah *

Kapasitas

Merk/Tipe

Tahun Pembuatan *

Kondisi

☒ Baik

☐ Rusak

Lokasi Sekarang

Status Kepemilikan

Milik Sendiri

Bukti Kepemilikan

Simpan Kembali

* Data ini harus diisi.

Inputkan peralatan yang dimiliki perusahaan

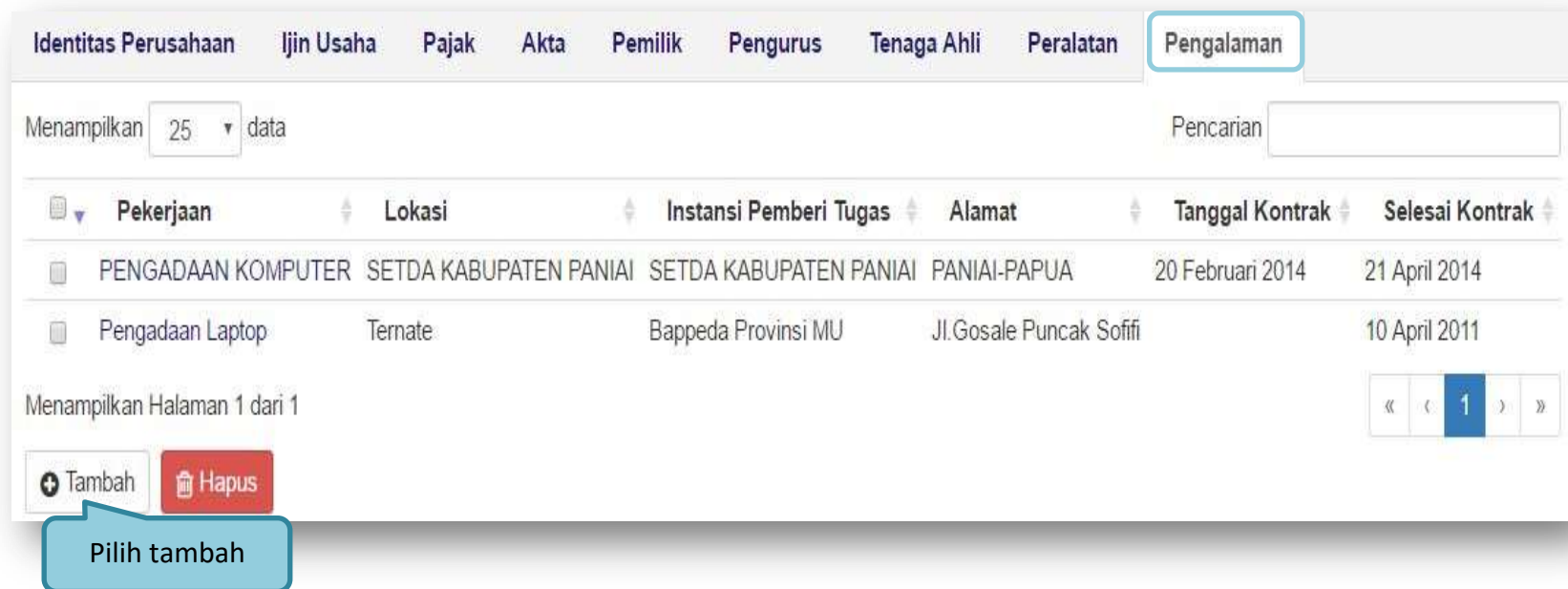
Pilih simpan

Gambar 24. Peralatan Perusahaan

1.5.9. Pengalaman

Untuk **mengisi** data pengalaman perusahaan, klik  tombol pada halaman **"Pengalaman Perusahaan"**.

Lalu akan tampil halaman **"Edit Pengalaman Perusahaan"**.



The screenshot displays the 'Pengalaman' (Experience) section of the SPSE application. The top navigation bar includes tabs for 'Identitas Perusahaan', 'Ijin Usaha', 'Pajak', 'Akta', 'Pemilik', 'Pengurus', 'Tenaga Ahli', 'Peralatan', and 'Pengalaman'. The 'Pengalaman' tab is currently selected. Below the navigation bar, there is a search bar labeled 'Pencarian' and a dropdown menu for 'Menampilkan' (Display) set to '25 data'. The main content area features a table with the following columns: Pekerjaan, Lokasi, Instansi Pemberi Tugas, Alamat, Tanggal Kontrak, and Selesai Kontrak. The table contains two rows of data:

Pekerjaan	Lokasi	Instansi Pemberi Tugas	Alamat	Tanggal Kontrak	Selesai Kontrak
PENGADAAN KOMPUTER	SETDA KABUPATEN PANIAI	SETDA KABUPATEN PANIAI	PANIAI-PAPUA	20 Februari 2014	21 April 2014
Pengadaan Laptop	Ternate	Bappeda Provinsi MU	Jl.Gosale Puncak Sofifi		10 April 2011

Below the table, it indicates 'Menampilkan Halaman 1 dari 1'. At the bottom left, there are two buttons: 'Tambah' (Add) and 'Hapus' (Delete). A blue callout box points to the 'Tambah' button with the text 'Pilih tambah'.

Gambar 25. Halaman Pengalaman Perusahaan

Identitas Perusahaan Ijin Usaha Pajak Akta Pemilik Pengurus Tenaga Ahli Peralatan **Pengalaman**

Nama Kontrak *

Lokasi *

Instansi *

Alamat

Telepon

Nomor Kontrak

Nilai Kontrak *

Tanggal Pelaksanaan

Persentase Pelaksanaan **

Selesai Kontrak

Tanggal Serah Terima

Keterangan

Pilih simpan

Simpan Kembali

Inputkan data pengalaman perusahaan

Gambar 26. Edit Pengalaman Perusahaan

- **Nama Kontrak**, adalah nama pekerjaan yang pernah dilakukan oleh perusahaan;
- **Lokasi**, adalah nama kota lokasi pekerjaan dilaksanakan;
- **Instansi**, adalah nama instansi yang mengadakan pekerjaan;
- **Alamat**, adalah alamat instansi yang mengadakan pekerjaan;
- **Telepon**, adalah nomor telepon instansi yang mengadakan pekerjaan;
- **Nomor Kontrak**, adalah nomor kontrak pekerjaan;
- **Nilai Kontrak**, adalah nilai kontrak pekerjaan;
- **Tanggal Pelaksanaan**, adalah tanggal dimulainya pekerjaan. Untuk mengisi tanggal mulai pekerjaan
- **Persentase Pelaksanaan**, adalah prosentase penyelesaian pekerjaan;
- **Selesai Kontrak**, adalah tanggal selesainya pekerjaan. Untuk mengisi tanggal selesai pekerjaan
- **Tanggal Serah Terima**, adalah tanggal serah terima hasil pekerjaan antara instansi dan perusahaan. Untuk mengisi tanggal serah terima hasil pekerjaan
- **Keterangan**, adalah keterangan tambahan tentang pengalaman perusahaan.

Klik tombol **simpan** jika telah selesai mengisi data pengalaman pekerjaan.

Untuk **mengedit** data pengalaman pekerjaan klik nama pengalaman pekerjaan pada halaman "**Pengalaman Perusahaan**".

Untuk **menghapus** data pengalaman pekerjaan klik ikon (□) di sebelah nama pengalaman pekerjaan sehingga muncul tanda

"v" lalu klik tombol



1.6. Halaman Home

Setelah pengisian semua data penyedia, maka penyedia dapat melihat status lelang yang diikuti dihalaman home.



Status Lelang Yang Anda Ikuti

Menampilkan 25 data Pencarian

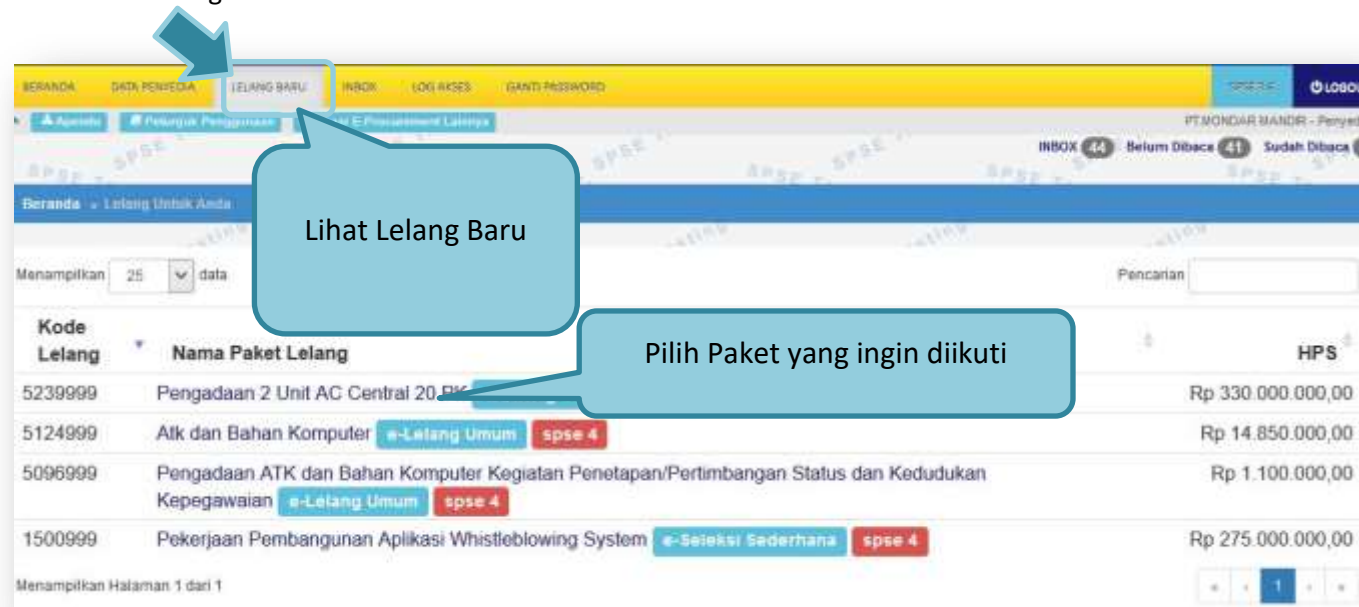
Kode Lelang	Nama Lelang	Tahap
5219999	Pengadaan AC Split dan installasinya, Pengadaan PC Client	Lelang Sudah Selesai
5203999	Pengadaan Perlitan Lab Komputer	Lelang Sudah Selesai
5108999	Pengadaan Alat Pengacak Sinyal HP, Mobile Server dan UPS 30 Kva	Lelang Sudah Selesai
5051999	Laptop Kegiatan Pendampingan Penyusunan Peraturan/Pedoman/ D.I.2	Lelang Sudah Selesai
5048999	Laptop Operasional Pengembangan Sistem Monitoring PBJP di Dire	Lelang Sudah Selesai
4999999	Pengadaan Meja Komputer	Lelang Sudah Selesai
4976999	Belanja Alat Tulis Kantor	Lelang Sudah Selesai

Status Lelang yang anda ikuti

Gambar 27. Halaman Beranda Penyedia

1.7. Lelang Baru

Selanjutnya penyedia bisa memilih menu lelang baru untuk mengikuti lelang yang sudah diumumkan. Kemudian pilih paket yang ingin diikuti di daftar lelang baru



Gambar 28. Halaman Lelang Baru

1.7.1. Persetujuan Mengikuti Lelang

Setelah mengklik nama paket maka akan muncul halaman pendaftaran lelang dan pakta integritas.

Pendaftaran Lelang

Kode Lelang: 5239999

Nama Lelang: Pengadaan 2 Unit AC Central 20 PK

Keterangan:

Tahap Lelang Saat ini: Pengumuman Pascakualifikasi

Informasi Detail Lelang

Jadwal lelang yang sedang berlangsung

SEKRETARIAT UTAMA BADAN INFORMASI GEOSPASIAL

Pengadaan Barang

Lelang Umum	Metode Kualifikasi	Pascakualifikasi
Metode Dokumen	Metode Evaluasi	Sistem Gugur
Tahun Anggaran	2016 - APBN	
Nilai HPS Paket	Rp 330.000.000,00	
Jenis Kontrak	Cara Pembayaran	Lump Sum
	Pembebanan Tahun Anggaran	Tahun Tunggal
	Sumber Pendanaan	Pengadaan Tunggal

Lokasi Pekerjaan: • Jl. Gatot Subroto kav 98 - Jakarta Selatan (Kota)

Syarat Kualifikasi: Ijin Usaha

Jenis Ijin	Klasifikasi
siup	kecil dan non kecil

Gambar 29. Detail Lelang

Metode Dokumen	Satu File	Metode Evaluasi	Sistem Gugur
Tahun Anggaran	2016 - APBN		
Nilai HPS Paket	Rp 330.000.000,00		
Jenis Kontrak	Cara Pembayaran	Lump Sum	
	Pembebanan Tahun Anggaran	Tahun Tunggal	
	Sumber Pendanaan	Pengadaan Tunggal	
Lokasi Pekerjaan	• Jl. Gatot Subroto kav 98 - Jakarta Selatan (Kota)		
Syarat Kualifikasi	Ijin Usaha <hr/> Jenis Ijin siup <hr/> Klasifikasi kecil dan non kecil <hr/> Telah melunasi kewajiban pajak tahun terakhir (SPT/PPH) <hr/> Tidak masuk dalam daftar hitam <hr/> Memiliki NPWP		

Mengikuti Lelang

Pilih setuju untuk mengikuti lelang

PAKTA INTEGRITAS

dan menyetujui Pakta Integritas di bawah ini:

korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN);

wajib/berwenang apabila mengetahui ada indikasi KKN di dalam proses pengadaan ini;

bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan

undang-undangan;

4. Apabila melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, saya bersedia dikenakan sanksi moral, sanksi administratif serta dituntut ganti rugi dan pidana sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Setuju & Ikut Lelang

Tidak Setuju

Gambar 30. Halaman Pakta Integritas

Jika telah mengklik satu dan ikut lelang, maka paket akan masuk ke halaman status lelang yang anda ikuti.

Status Lelang Yang Anda Ikuti				
Menampilkan 25 data				
Kode Lelang	Nama Lelang			
5239999	Pengadaan 2 Unit AC Central 20 PK	e-Lelang Umum	spse 4	Pengumuman Pascakualifikasi
5219999	Pengadaan AC Split dan instalasinya, Pengadaan PC Client	e-Lelang Cepat	spse 4	Lelang Sudah Selesai

Status Lelang yang anda ikuti

Tahapan yang sedang berlangsung

Gambar 31. Status Lelang yang diikuti

1.8. Download Dokumen Pengadaan

Tahap selanjutnya dari lelang umum yaitu mengunduh dokumen pengadaan. Jika sudah memasuki tahapannya dokumen pengadaan akan muncul di halaman informasi lelang.

The screenshot displays the 'Informasi Lelang' (Auction Information) page in the SPSE application. The page is divided into several sections:

- Informasi Lelang:** Contains the auction code (5239999), session (Sesi 5), name (Pengadaan 2 Unit AC Central 20 PK), and current stage (Download Dokumen Pengadaan).
- Dokumen Pengadaan:** Lists available documents for download:
 - Dokumen Lelang
 - Dokumen Pengadaan [5239999] - Pengadaan 2 Unit AC Central 20 PK.pdf (highlighted with a blue arrow and callout box labeled 'Download Dokumen Pengadaan')
- Jumlah Peserta:** 1 Peserta
- Jumlah Penawaran:** 0 Penawaran
- Kualifikasi:** Includes 'Data Kualifikasi' and 'Dokumen Kualifikasi'.
- Penawaran Anda:** Message: 'Anda harus mengirimkan Dokumen Kualifikasi terlebih dahulu'.
- Informasi Lainnya:** Empty section.
- Status Bar:** 'Status : Belum dikirim, jadwal pengiriman : 24 Agustus 2016 15:07 - 25 Agustus 2016 23:59'.

Gambar 32. Halaman Informasi Lelang



Gambar 33. Halaman Download Dokumen Pengadaan



Gambar 34. *Simpan file Dokumen Pengadaan*

Standar Dokumen Pengadaan Secara Elektronik

(Dokumen Pengadaan)

Pengadaan Barang

Metode e-Lelang Umum dengan Pascakualifikasi

BAB I Umum

Dokumen Pengadaan ini berpedoman pada Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah yang terakhir diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 70 Tahun 2012 beserta Peraturan Kepala LKPP mengenai ketentuan teknis operasional pengadaan barang/jasa secara elektronik.

BAB II Instruksi Kepada Peserta

A. UMUM

1. Lingkup Pekerjaan

- 1.1 Pokja ULP mengumumkan melalui aplikasi SPSE kepada para peserta untuk menyampaikan penawaran atas paket pengadaan sebagaimana tercantum dalam LDP.
- 1.2 Nama paket sebagaimana tercantum dalam LDP.
- 1.3 Lingkup pekerjaan sebagaimana tercantum dalam LDP.
- 1.4 Penyedia yang ditunjuk berkewajiban untuk menyelesaikan pekerjaan dalam jangka waktu sebagaimana tercantum dalam LDP, berdasarkan syarat umum dan syarat khusus kontrak dengan mutu sesuai spesifikasi teknis dan harga sesuai kontrak.

2. Sumber Dana

Pengadaan ini dibiayai dari sumber pendanaan sebagaimana tercantum dalam LDP

3. Peserta Pengadaan

B. DOKUMEN PENGADAAN**1. Bahasa Dokumen Pengadaan**

Dokumen pengadaan beserta seluruh korespondensi tertulis dalam proses pengadaan menggunakan bahasa Indonesia.

2. Pemberian Penjelasan

6.1 Pemberian penjelasan dilakukan secara online melalui aplikasi SPSE sesuai jadwal yang telah ditetapkan pada LDP.

6.2 Ketidakhadiran peserta pada saat pemberian penjelasan tidak dapat dijadikan dasar untuk menolak/menggugurkan penawaran.

6.3 Apabila diperlukan Pokja ULP dapat memberikan informasi yang dianggap penting terkait dengan dokumen pengadaan.

6.4 Apabila diperlukan, Pokja ULP dapat memberikan penjelasan ulang.

6.5 Apabila diperlukan, Pokja ULP dapat melaksanakan proses pemberian penjelasan lanjutan dengan peninjauan lapangan/lokasi pekerjaan. Biaya peninjauan lapangan ditanggung oleh masing-masing peserta.

6.6 Pelaksanaan pemberian penjelasan lanjutan dilakukan oleh seseorang selain Pokja ULP, antara lain oleh tim/tenaga ahli pemberian penjelasan teknis yang telah ditetapkan oleh PPK dan ditugaskan oleh Pokja ULP.

6.7 Jika penjelasan lanjutan dianggap tidak cukup hanya dilakukan oleh tim/tenaga ahli pemberian penjelasan maka Pokja ULP dan PPK dapat juga ikut serta dalam melakukan pemberian penjelasan lanjutan.

6.8 Pokja ULP memberitahukan kepada peserta mengenai adanya pemberian penjelasan lanjutan pada saat pemberian penjelasan atau setelah pemberian penjelasan melalui aplikasi SPSE.

6.9 Kumpulan tanya jawab dan keterangan lain pada saat pemberian penjelasan dalam aplikasi SPSE merupakan Berita Acara Pemberian Penjelasan.

3. Perubahan Dokumen Pengadaan

7.1 Apabila pada saat pemberian penjelasan terdapat hal-hal/ketentuan baru atau perubahan penting yang perlu ditampung, maka Pokja ULP menuangkan ke dalam Adendum Dokumen Pengadaan yang menjadi bagian tidak terpisahkan dari Dokumen Pengadaan.

Gambar 35. Standar Dokumen Pengadaan Secara Elektronik

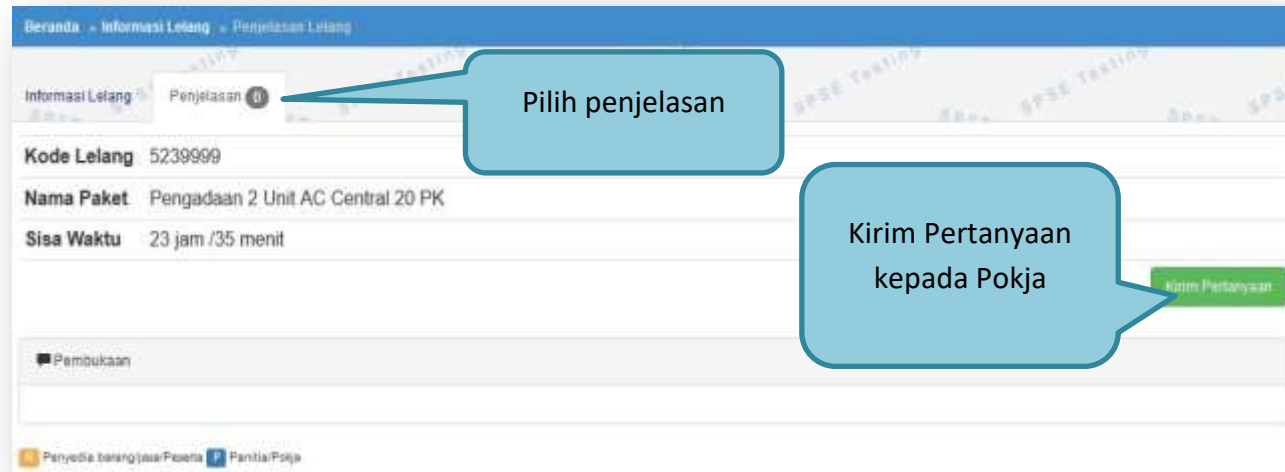
1.9. Kirim Pertanyaan Dokumen Pengadaan

Tahapan selanjutnya yaitu pemberian penjelasan, penyedia dapat mengirimkan pertanyaan kepada pokja apabila ada yang ingin ditanyakan.

Beranda » Informasi Lelang	
Informasi Lelang	Penjelasan 0
Kode Lelang	5239999 sesi 5
Nama Lelang	Pengadaan 2 Unit AC Central
Tahap Lelang Saat Ini	Pemberian Penjelasan
Jumlah Peserta	1 Peserta
Dokumen Pengadaan	Dokumen Lelang Dokumen Pengadaan [5239999] - Pengadaan 2 Unit AC Central 20 PK.pdf
Jumlah Penawaran	0 Penawaran
Kualifikasi	Data Kualifikasi Dokumen Kualifikasi
Status : Belum dikirim, jadwal pengiriman : 24 Agustus 2016 15:07 - 25 Agustus 2016 23:59	

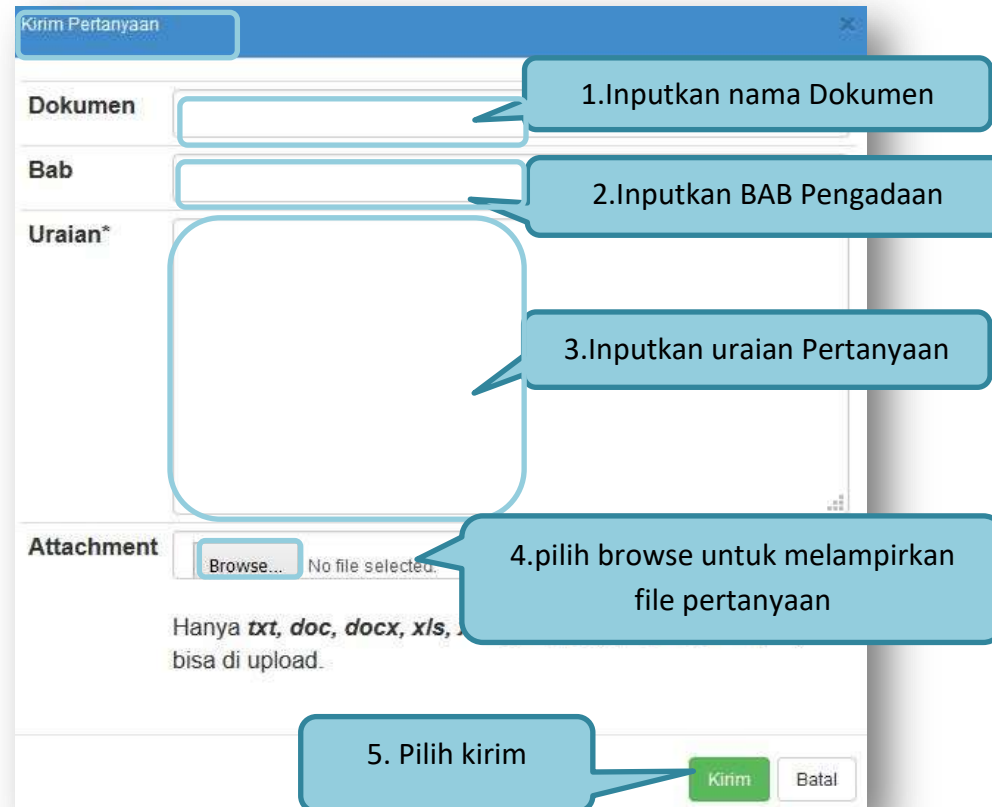
Gambar 36. Halaman Informasi Lelang

Pilih penjelasan untuk mengirimkan pertanyaan kepada pokja.



Gambar 37. *Kirim Pertanyaan*

Setelah memilih kirim pertanyaan, maka akan muncul form kirim pertanyaan. Isi dokumen, bab, uraian dan lampirkan attachment jika ada, selanjutnya pilih kirim.



The screenshot shows a web form titled "Kirim Pertanyaan". It contains the following fields and callouts:

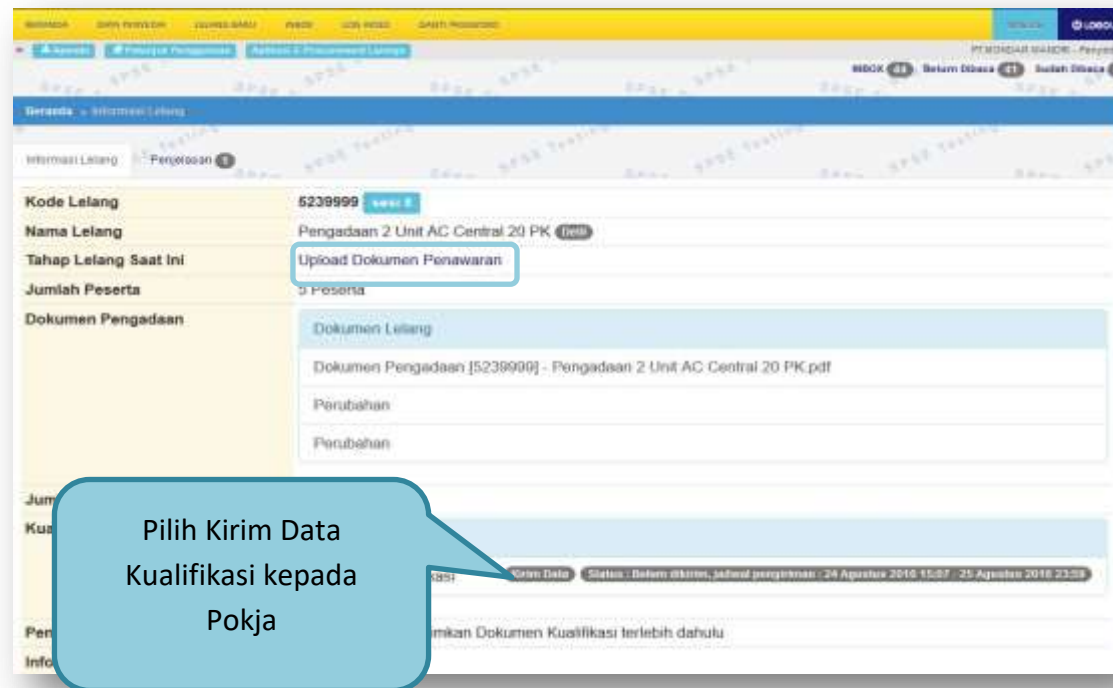
- Dokumen**: A text input field with callout "1. Inputkan nama Dokumen".
- Bab**: A text input field with callout "2. Inputkan BAB Pengadaan".
- Uraian***: A large text area with callout "3. Inputkan uraian Pertanyaan".
- Attachment**: A section with a "Browse..." button and the text "No file selected.". Below it, it says "Hanya *txt, doc, docx, xls,* bisa di upload.". Callout "4. pilih browse untuk melampirkan file pertanyaan" points to the "Browse..." button.
- At the bottom right, there are two buttons: "Kirim" (green) and "Batal" (grey). Callout "5. Pilih kirim" points to the "Kirim" button.

Gambar 38. Halaman Kirim Pertanyaan

1.10. Kirim Dokumen Penawaran

1.10.1. Kirim Data Kualifikasi

Tahap selanjutnya upload dokumen penawaran, penyedia pilih kirim data dan akan masuk ke halaman kirim data kualifikasi



The screenshot shows the 'Kirim Data Kualifikasi' step in the SPSE 4.1.2 application. The interface displays a list of documents for upload, including 'Dokumen Pengadaan [5239900] - Pengadaan 2 Unit AC Central 20 PK.pdf'. A blue callout box highlights the 'Kirim Data' button and the 'Kirim Data Kualifikasi' button, with the text 'Pilih Kirim Data Kualifikasi kepada Pokja'.

Gambar 39. Kirim Data Kualifikasi

BERANDA DATA PENYEDIA LELANG BARU IRBOX LOS AKSES BANTI PASSWORD SPSE 4.1.2 LOGOUT

PT MORDAR MANDIRI - Penyedia

IRBOX 44 Belum Dibaca 41 Sudah Dibaca 3

Beranda > Informasi Lelang > Ijin Data Kualifikasi

Kode lelang	5239999	Nilai HPS	Rp 330.000.000,00
Nama Paket	Pengadaan 2 Unit AC Central 20 PK Detail Paket		

Izin Usaha Pajak Dukungan Bank Akta Tenaga Ahli Pengalaman Pekerjaan Sedang berjalan Peralatan Persyaratan Lainnya

Izin Usaha	Nomor Surat	Instansi Pemberi
<input type="checkbox"/> SIUP	123	Dinas Perindag
<input type="checkbox"/> siup		lkpp

[Selanjutnya >](#)

Pilih izin usaha yang diperlukan oleh lelang ini

Gambar 40. Pilih Ijin Usaha

The screenshot displays the SPSE 4.1.2 application interface for a supplier. The top navigation bar includes links for 'BERANDA', 'DATA PENYEDIA', 'LELANG BARU', 'INBOX', 'LOG ARSES', and 'SANTAPING DOK'. The main content area shows the 'Pilih Pajak' (Select Tax) step. The breadcrumb trail is 'Beranda > Informasi Lelang > Rincian Data Kualifikasi'. The form contains the following fields:

Kode lelang	5239999	Nilai HPS	Rp 330.000.000,00
Nama Paket	Pengadaan 2 Unit AC Central 20 PK Detail Paket		

Below the form, there are tabs for 'Bn Usaha', 'Pajak', 'Dukungan Bank', 'Akta', 'Tenaga Ahli', 'Pengalaman', 'Pekerjaan Sedang berjalan', 'Peralatan', and 'Persyaratan Lainnya'. The 'Pajak' tab is active, showing a table with the following data:

Pajak	Tanggal	No Bukti
<input type="checkbox"/> pph 21 - Tahun 2014	1 Juli 2015	7272728

A blue callout box with the text 'Cekliskan Pajak' points to the checkbox in the 'Pajak' column. Another blue callout box with the text 'Pilih selanjutnya' points to the 'Selanjutnya >' button at the bottom right of the form.

Gambar 41. Pilih pajak

Beranda • Informasi Lelang • Pilih Data Kualifikasi

Kode lelang	5239999	Nilai HPS	Rp 330 000 000,00
Nama Paket	Pengadaan 2 Unit AC Central 20 PK Detail Paket		

[Izin Usaha](#)
[Pajak](#)
[Dukungan Bank](#)
[Akta](#)
[Tenaga Ahli](#)
[Pengalaman](#)
[Pekerjaan Sedang berjalan](#)
[Peralatan](#)
[Persyaratan Lainnya](#)

Akta Pendirian

Nomor	n83929282
Tanggal Surat	24 Juli 2015
Notaris	Latifah

Akta Perubahan Terakhir

Nomor	828292892
Tanggal Surat	21 Agustus 2015
Notaris	Bambang

« Sebelumnya

Selanjutnya »

Data Akta Pendirian Perusahaan

Data Akta Perubahan Terakhir

Pilih selanjutnya

Gambar 42. *Pilih Akta*

Kode lelang 5239999 **Nilai HPS** Rp 330.000.000,00

Nama Paket Pengadaan 2 Unit AC Central 20 PK **Detail Paket**

Ten Usaha Pajak Dukungan Bank Akta **Tenaga Ahli** Pengalaman Pekerjaan Sedang berjalan Peralatan Peralatan Lainnya

Nama	Tanggal Lahir	Pendidikan	Pengalaman Kerja	Profesi/Keahlian
Tenaga Ahli	1975-08-01 00.00.00.0	S1	5 Tahun	semua

« Sebelumnya Pilih Tenaga Ahli yang perlu Ceklisikan Tenaga Ahli Selanjutnya »

Gambar 43. Pilih Tenaga Ahli

Kode lelang 5239999 **Nilai HPS** Rp 330.000.000,00

Nama Paket Pengadaan 2 Unit AC Central 20 PK **Detail Paket**

Ten Usaha Pajak Dukungan Bank Akta Tenaga Ahli **Pengalaman** Pekerjaan Sedang berjalan Peralatan Peralatan Lainnya

Pekerjaan Lokasi Instansi Pemberi Tugas Alamat Tanggal Kontrak

« Sebelumnya Pilih Pengalaman yang perlu Ceklisikan Tenaga Ahli Selanjutnya »

Gambar 44. Pilih Pengalaman



Gambar 45. Pilih Pekerjaan Sedang Berjalan

Informasi Lelang

Kode lelang: 5239999 Nilai HPS: Rp 330.000.000,00

Nama Paket: Pengadaan 2 Unit AC Central 20 PK

Tabs: Ijin Usaha, Pajak, Dukungan Bank, Akta, Tenaga Ahli, Pengalaman, Pekerjaan Sedang berjalan, **Peralatan**, Persyaratan Lainnya

Jenis	Jumlah	Kapasitas	Merk/Tipe	Tahun Pembuatan	Kondisi	Lokasi Sekarang	Bukti Kepemilikan
AC	2	20 PK		2010	1		

Callout 1: Cekliskan Pekerjaan Sedang Berjalan (points to 'Pekerjaan Sedang berjalan' tab)

Callout 2: Pilih selanjutnya (points to 'Selanjutnya' button)

Gambar 46. Pilih Peralatan Perusahaan

Informasi Lelang

Kode lelang: 5239999 Nilai HPS: Rp 330.000.000,00

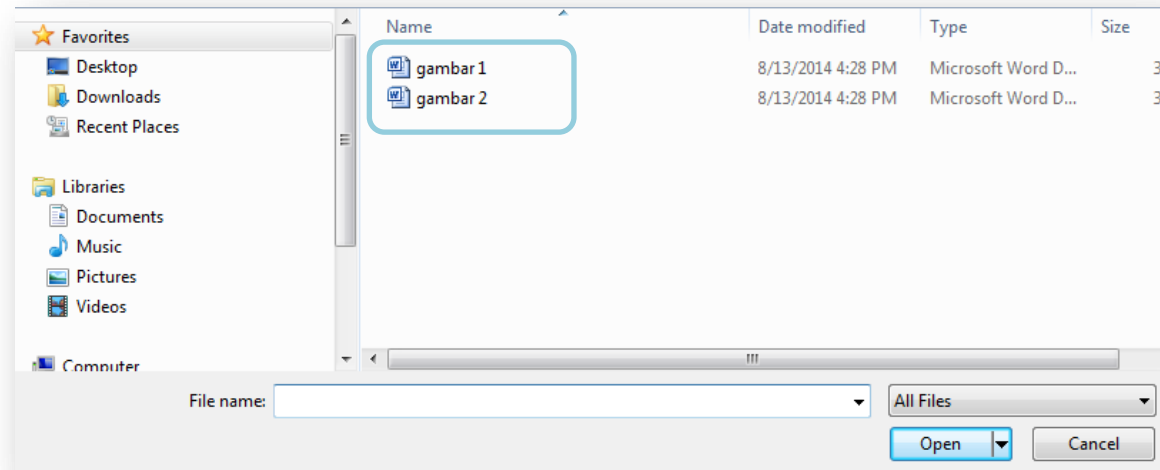
Nama Paket: Pengadaan 2 Unit AC Central 20 PK

Tabs: Ijin Usaha, Pajak, Dukungan Bank, Akta, Tenaga Ahli, Pengalaman, Pekerjaan Sedang berjalan, Peralatan, **Persyaratan Lainnya**

Dokumen Persyaratan Lainnya

Callout: Upload Dokumen Persyaratan Kualifikasi Lainnya (points to 'Upload' button)

Gambar 47. Pilih Persyaratan Lainnya



Gambar 48 Upload Dokumen Lainnya

The screenshot shows the 'Kirim Data Kualifikasi' page in the SPSE 4.1.2 application. The top navigation bar includes links like 'BERANDA', 'DATA PENYEDIA', 'LELANG BARU', 'INBOX', 'LOG AKSES', 'GANTI PASSWORD', 'SPSE 4.1.2', and 'LOGOUT'. Below the navigation bar, there's a section for 'Beranda' and 'Informasi Lelang' with a sub-link 'Kirim Data Kualifikasi'. The main content area displays bid information: 'Kode lelang' 5239999, 'Nama Paket' 'Pengadaan 2 Unit AC Central 20 PK', and 'Nilai HPS' 'Rp 330.000.000,00'. There are tabs for 'Izin Usaha', 'Pajak', 'Dukungan Bank', 'Akte', 'Tenaga Ahli', 'Pengalaman', 'Pekerjaan Sedang berjalan', 'Peralatan', and 'Perayatan Lainnya'. A 'Dokumen Persyaratan Kualifikasi Lainnya' section contains an 'Upload' button and a 'Sebelumnya' button. A blue callout bubble with the text 'Pilih Kirim Data Kualifikasi' points to the 'Kirim Data Kualifikasi' button.

Gambar 49. File Dokumen Lainnya

Beranda » Informasi Lelang

Informasi Lelang Penjelasan 1

Data Kualifikasi telah terkirim

Notifikasi Data Kualifikasi
Telah Terkirim

Kode Lelang	5239999 sesi 5
Nama Lelang	Pengadaan 2 Unit AC Central 20 PK Detail
Tahap Lelang Saat Ini	Upload Dokumen Penawaran
Jumlah Peserta	5 Peserta

Gambar 50. Kirim Data Kualifikasi

Setelah mengirimkan data kualifikasi maka akan muncul dokumen penawaran, administrasi teknis, dan harga. Dokumen penawaran akan dikirim menggunakan Amanda (Aplikasi Pengamanan Data dan Akses).

Jumlah Penawaran: 0 Penawaran

Kualifikasi

Data Kualifikasi

Dokumen Kualifikasi

Kirim Data Libat Data Status : Sudah dikirim pada : 19 Juni 2017 11:04

Penawaran Anda

Dokumen Penawaran Administrasi, Teknis dan Harga

Belum Dikirim

Dokumen penawaran

Status Data Kualifikasi sudah terkirim

Surat Penawaran Administrasi dan Teknis Penawaran Harga Enkripsi dan Pengiriman

PT. A

Perihal: Penawaran Pekerjaan Belanja Modal Peralatan dan Mesin Kegiatan Workshop Pengolahan Arsip Audio Visual

SURAT PENAWARAN

Sehubungan dengan pengumuman pelangan yang diselenggarakan secara elektronik melalui LKPP dengan kode lelang 3857999 dan setelah kami pelajari dengan seksama Dokumen Pengadaan dan Berita Acara Pembacaan Penjelasan (serta addendum Dokumen Pengadaan), dengan ini kami mengajukan penawaran pekerjaan **Belanja Modal Peralatan dan Mesin Kegiatan Workshop Pengolahan Arsip Audio Visual** sebesar yang tercantum pada Penawaran Harga yang dikirim bersama dengan Surat Penawaran ini.

Penawaran ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan untuk melaksanakan pekerjaan tersebut di atas.

Penawaran ini berlaku selama 30 hari kalender, sejak batas akhir pemasukan dokumen penawaran.

Sesuai dengan persyaratan pada Dokumen Pengadaan, bersama dengan Surat Penawaran ini kami lampirkan Persyaratan Dokumen dan Penawaran Harga.

Dengan disampainya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan akan tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan.

Setuju

Gambar 51. Dokumen Penawaran pada Amanda

Pilih setuju pada tab surat penawaran.

Surat Penawaran

Administrasi dan Teknis

Penawaran Harga

Enkripsi dan Pengiriman

PT. A

Perihal: Penawaran Pekerjaan Belanja Modal Peralatan dan Mesin Kegiatan Workshop Pengolahan Arsip Audio Visual.

SURAT PENAWARAN

Sehubungan dengan pengumuman pelelangan yang diselenggarakan secara elektronik melalui **Latihan LPSE LKPP** dengan kode lelang **3857999** dan setelah kami pelajari dengan seksama Dokumen Pengadaan dan Berita Acara Pemberian Penjelasan (serta adendum Dokumen Pengadaan), dengan ini kami mengajukan penawaran pekerjaan **Belanja Modal Peralatan dan Mesin Kegiatan Workshop Pengolahan Arsip Audio Visual** sebesar yang tercantum pada **Penawaran Harga** yang dikirim bersama dengan Surat Penawaran ini.

Penawaran ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan untuk melaksanakan pekerjaan tersebut di atas.

Penawaran ini berlaku selama **30** hari kalender, sejak batas akhir pemasukan dokumen penawaran.

Sesuai dengan persyaratan pada Dokumen Pengadaan, bersama dengan Surat Penawaran ini kami lampirkan **Persyaratan Dokumen dan Penawaran Harga**.

Dengan disampaikannya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan akan tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan.

Setuju

Pilih setuju

Gambar 52. Halaman surat penawaran

Masukan dokumen-dokumen teknis yang diperlukan



Surat Penawaran **Administrasi & Teknis** Penawaran Harga Enkripsi & Pengiriman

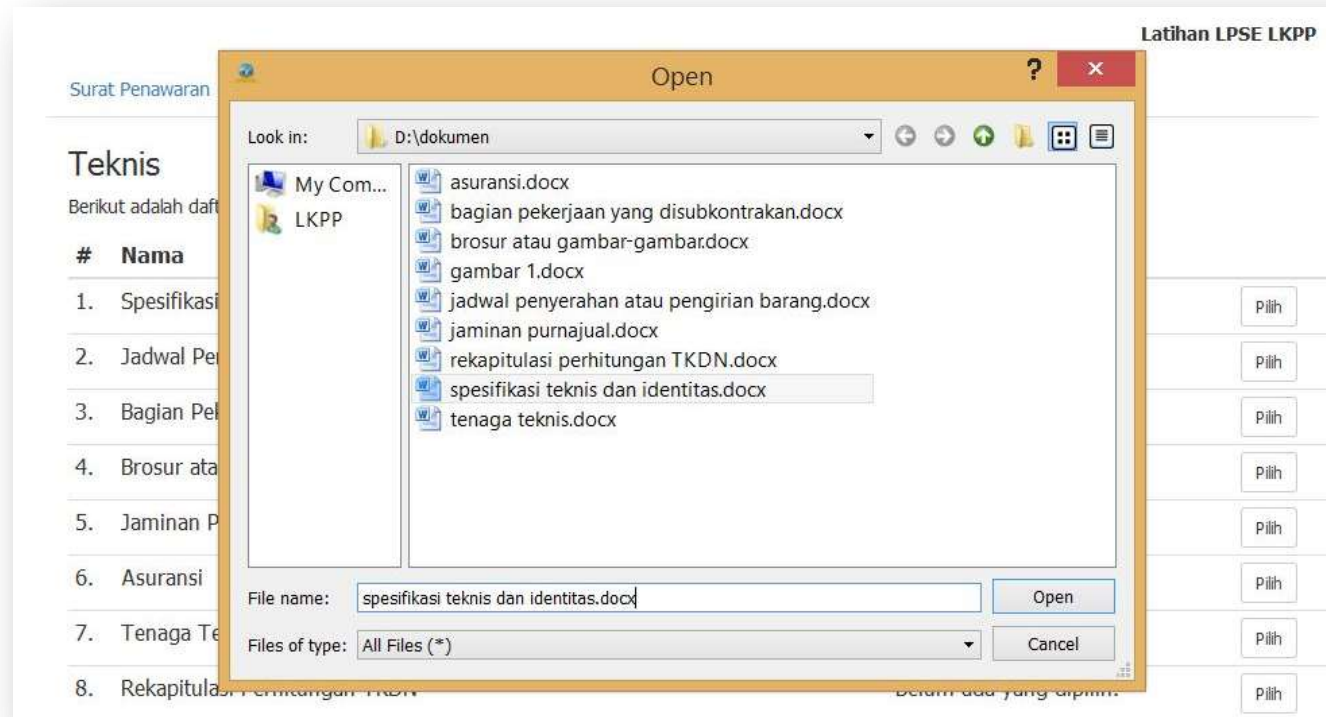
Teknis

Berikut adalah daftar dokumen yang diperlukan untuk memenuhi persyaratan teknis:

#	Nama	Dokumen	
1.	Spesifikasi Teknis dan Identitas	Belum ada yang dipilih.	Pilih
2.	Jadwal Penyerahan atau Pengiriman Barang		Pilih
3.	Bagian Pekerjaan yang Disubkontrakkan dari Isian LDK	h.	Pilih
4.	Brosur atau Gambar-gambar	h.	Pilih
5.	Jaminan Purnajual	Belum ada yang dipilih.	Pilih
6.	Asuransi	Belum ada yang dipilih.	Pilih
7.	Tenaga Teknis	Belum ada yang dipilih.	Pilih
8.	Rekapitulasi Perhitungan TKDN	Belum ada yang dipilih.	Pilih

Pilih berkas spesifikasi teknis

Gambar 53. Halaman Administrasi dan Teknis



Gambar 54. *Pilih Spesifikasi Teknis dan Identitas*

Surat Penawaran
Administrasi & Teknis
Penawaran Harga
Enkripsi & Pengiriman

Teknis

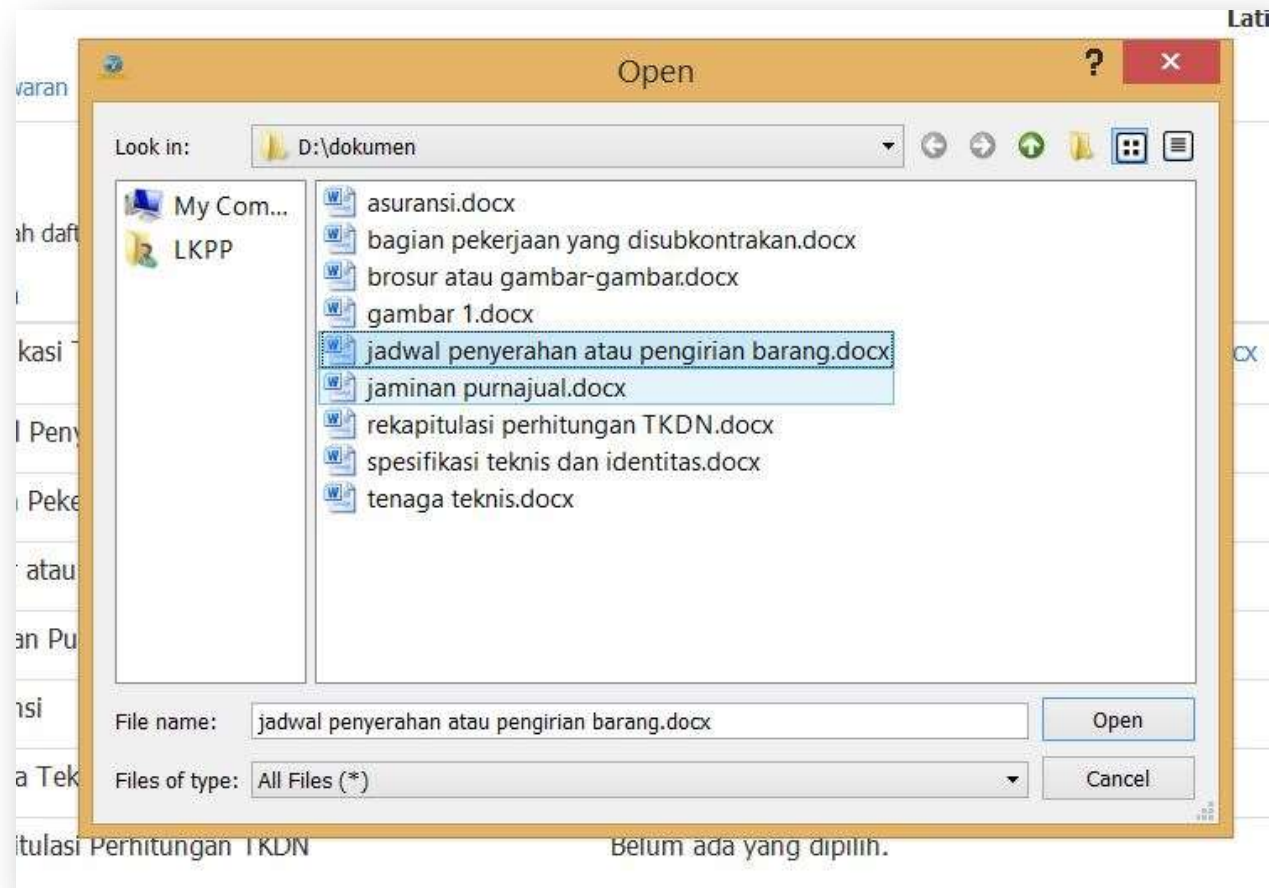
Berikut adalah daftar dokumen yang diperlukan untuk memenuhi persyaratan teknis:

#	Nama	Dokumen	
1.	Spesifikasi Teknis dan Identitas	1. D:/dokumen/spesifikasi teknis dan identitas.docx	Tambah
2.	Jadwal Penyerahan atau Pengiriman Barang	Belum ada yang dipilih.	Pilih
3.	Bagian Pekerjaan yang Disubkontrakkan dari isian LDK	Belum ada yang dipilih.	Pilih
4.	Brosur atau Gambar-gambar	Belum ada yang dipilih.	Pilih
5.	Jaminan Purnajual	Belum ada yang dipilih.	Pilih
6.	Asuransi	Belum ada yang dipilih.	Pilih
7.	Tenaga Teknis	Belum ada yang dipilih.	Pilih
8.	Rekapitulasi Perhitungan TKDN	Belum ada yang dipilih.	Pilih

Simpan

Pilih berkas jadwal penyerahan

Gambar 55. Pilih Daftar jadwal penyerahan



Surat Penawaran
Administrasi & Teknis
Penawaran Harga
Enkripsi & Pengiriman

Teknis

Berikut adalah daftar dokumen yang diperlukan untuk memenuhi **persyaratan teknis**:

#	Nama	Dokumen	
1.	Spesifikasi Teknis dan Identitas	1. D:/dokumen/spesifikasi teknis dan identitas.docx	
2.	Jadwal Penyerahan atau Pengiriman Barang	1. D:/dokumen/jadwal penyerahan pengiriman barang.docx	
3.	Bagian Pekerjaan yang Disubkontrakkan dari isian LDK	Belum ada yang dipilih.	Pilih
4.	Brosur atau Gambar-gambar	Belum ada yang dipilih.	Pilih
5.	Jaminan Purnajual	Belum ada yang dipilih.	Pilih
6.	Asuransi	Belum ada yang dipilih.	Pilih
7.	Tenaga Teknis	Belum ada yang dipilih.	Pilih
8.	Rekapitulasi Perhitungan TKDN	Belum ada yang dipilih.	Pilih

Simpan

Pilih bagian pekerjaan yang disubkontrakkan

Gambar 56. *Pilih Bagian Pekerjaan yang disubkontrakkan*

Surat Penawaran
Administrasi & Teknis
Penawaran Harga
Enkripsi & Pengiriman

Teknis

Berikut adalah daftar dokumen yang diperlukan untuk memenuhi **persyaratan teknis**:

#	Nama	Dokumen	
1.	Spesifikasi Teknis dan Identitas	1. D:/dokumen/spesifikasi	Tambah
2.	Jadwal Penyerahan atau Pengiriman Barang	1. D:/dokumen/jadwal pen ✕	Tambah
3.	Bagian Pekerjaan yang Disubkontrakkan dari isian LDK	1. D:/dokumen/bagian pek ✕	Tambah
4.	Brosur atau Gambar-gambar	1. D:/dokumen/brosur atau	Tambah
5.	Jaminan Purnajual	1. D:/dokumen/jaminan pu	Tambah
6.	Asuransi	1. D:/dokumen/asuransi.do	Tambah
7.	Tenaga Teknis	1. D:/dokumen/tenaga tek	Tambah
8.	Rekapitulasi Perhitungan TKDN	1. D:/dokumen/rekapitulas	Tambah

Simpan
Pilih simpan

Upload seluruh
file administrasi
teknis

Surat Penawaran
Administrasi & Teknis
Penawaran Harga
Enkripsi & Pengiriman

Rincian Penawaran harga

Berikut adalah ringkasan penawaran harga:

Total (termasuk Pajak)

Rincian detail penawaran harga adalah seperti pada tabel di bawah ini:

	Jenis barang/jasa	Satuan	Volume	Satuan 2	Volume 2	Harga satuan (Rp.)	Pajak (%)	Nilai pajak (Rp.)	Total (Rp.)	Keterangan
1	AC	unit	100,00		1,00	0,00	10,00	0,00	0,00	

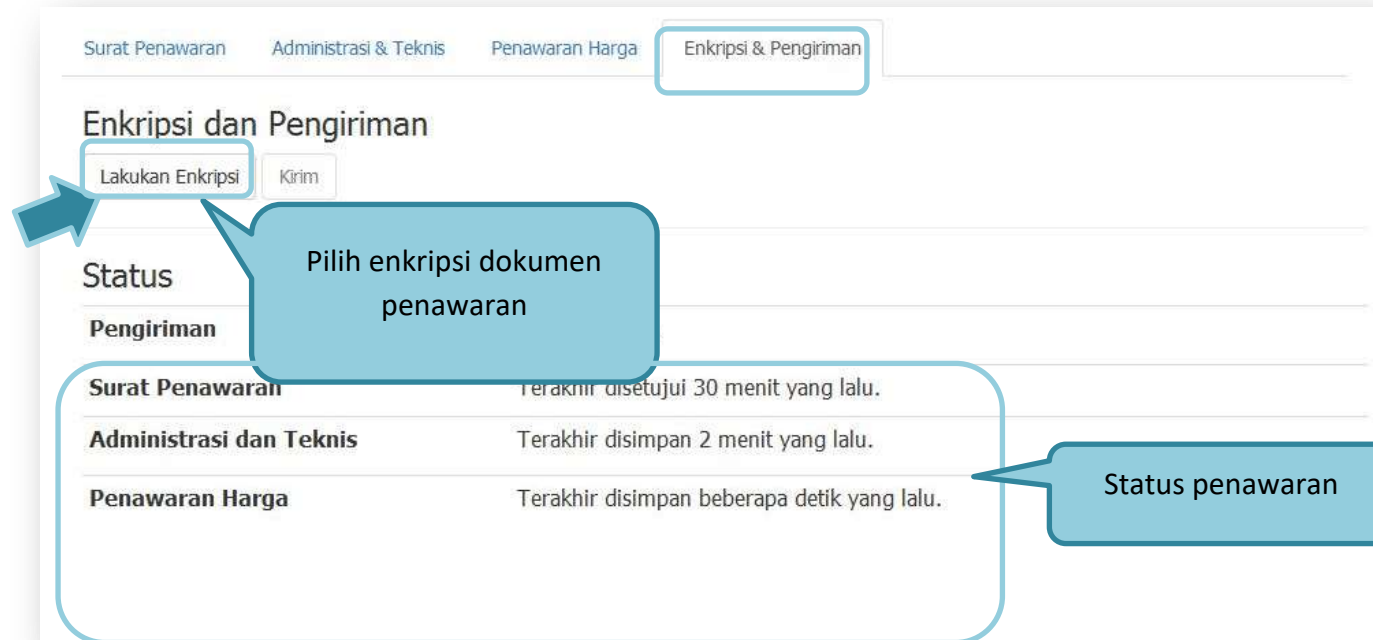
Download Template Berkas Penawaran Harga (.xlsx)
Upload Berkas Penawaran Harga (.xlsx)

Simpan

Inputkan harga satuan

Pilih simpan

Gambar 57. Penawaran Harga



Gambar 58. *Enkripsi Dokumen Penawaran*

Masukkan berkas .apd untuk penyedia yang di dapat dari aplikasi **Spamkodok** beserta *username* dan kata *password* lalu klik tombol '**Gunakan**' untuk melakukan pengiriman penawaran.

Pilih Berkas .apd

Input Username dan password

Pilih berkas .apd

REKANAN1

Kata sandi

Gunakan

Gambar 59. *Pilih Berkas .apd*

Klik pada berkas .apd untuk penyedia

rekanan1.apd	2/9/2017 7:24 PM	APD File	10 KB
rekanan2.apd	2/9/2017 9:48 AM	APD File	10 KB
rekanan3.apd	2/9/2017 10:14 AM	APD File	10 KB

Gambar 60. *Folder berkas .apd*

Selanjutnya lakukan enkripsi dokumen.



Gambar 61. *Enkripsi Dokumen*

Surat Penawaran
Administrasi & Teknis
Penawaran Harga
Enkripsi & Pengiriman

Enkripsi dan Pengiriman

Lakukan Enkripsi
Kirim

Pilih kirim

Informasi proses enkripsi file berhasil

Status

Pengiriman	Belum dikirim.
Surat Penawaran	Terakhir disetujui 30 menit yang lalu.
Administrasi dan Teknis	Terakhir disimpan 2 menit yang lalu. Terakhir dienkripsi beberapa detik yang lalu. md5: 8e9599dbe4059d7cf213d180049dfbcf
Penawaran Harga	Terakhir disimpan beberapa detik yang lalu. Terakhir dienkripsi beberapa detik yang lalu. md5: f8064a052eb7622624daa09bfb45f068

Gambar 62. Kirim Penawaran

STRUK PENGIRIMAN
=====

Waktu pengiriman: Kamis, 30-06-2016 11:54:56
Nama LPSE: Latihan LPSE LKPP
Nama penyedia: PT.MONDAR MANDIR (6165999)
Nama lelang: Pengadaan 2 Unit AC Central 20 PK (5239999)

Daftar berkas yang dikirim:

1. Surat Penawaran
 - Masa berlaku: 30 hari
2. Administrasi dan teknis (md5: 8e9599dbe4059d7cf213d180049dfb0f)
 1. Teknis ~ Spesifikasi Teknis dan Identitas
 - 1. D:/dokumen/spesifikasi teknis dan identitas.docx
 2. Teknis ~ Jadwal Penyerahan atau Pengiriman Barang
 - 1. D:/dokumen/jadwal penyerahan atau pengiriman barang.docx
 3. Teknis ~ Bagian Pekerjaan yang Disubkontrakkan dari isian LDK
 - 1. D:/dokumen/bagian pekerjaan yang disubkontrakkan.docx
 4. Teknis ~ Brosur atau Gambar-gambar
 - 1. D:/dokumen/brosur atau gambar-gambar.docx
 5. Teknis ~ Jaminan Purnajual
 - 1. D:/dokumen/jaminan purnajual.docx
 6. Teknis ~ Asuransi
 - 1. D:/dokumen/asuransi.docx
 7. Teknis ~ Tenaga Teknis
 - 1. D:/dokumen/tenaga teknis.docx
 8. Teknis ~ Rekapitulasi Perhitungan TKDN
 - 1. D:/dokumen/rekapitulasi perhitungan TKDN.docx
3. Harga (md5: f8064a052eb7622624daa09bfb45f068)
 1. Rincian detil harga penawaran
 - Total (termasuk pajak): Rp. 319.000.000,00

Akan keluar struk
pengiriman dalam
bentuk pdf

Gambar 63. Struk Pengiriman



Gambar 64. Status Penawaran Terkirim

1.11. Pengumuman Pemenang Lelang

The screenshot shows the 'Informasi Lelang' page in the SPSE application. The page is divided into several sections:

- Informasi Lelang:** This section contains the following details:
 - Kode Lelang:** 5239999 (with a 'sesi 5' tag)
 - Nama Lelang:** Pengadaan 2 Unit AC Central 20 PK (with a 'Detail' button)
 - Tahap Lelang Saat Ini:** Pengumuman Pemenang (highlighted with a blue arrow and callout box stating 'Tahapan Lelang saat ini')
 - Jumlah Peserta:** 5 Peserta
 - Dokumen Pengadaan:**
 - Dokumen Lelang
 - Dokumen Pengadaan [5239999] - Pengadaan 2 Unit AC Central 20 PK.pdf
 - Perubahan
 - Perubahan
- Jumlah Penawaran:** 3 Penawaran
- Kualifikasi:**
 - Data Kualifikasi
 - Dokumen Kualifikasi

At the bottom right, there is a status bar indicating 'Status : Sudah dikirim pada : 25 Agustus 2016 16:45' and a 'Lihat Data' button.

Gambar 65. Tahapan Pengumuman Pemenang Lelang

Hasil Evaluasi

Pengumuman Pemenang

Urutan 1 ★	PT.MONDAR MANDIR
* Pemenang By System	
Urutan 2	PT.PATAH HATI

Hasil Pemenang Lelang

Berita Acara

Hasil Pelelangan

📎 Berita Acara Hasil Pelelangan-5239999.pdf (01 JULI 2016 10:18)

Berita Acara Hasil Pelelangan dapat didownload pada saat Tahap Pengumuman Pemenang

Informasi Lainnya

📎 Dokumen Pengadaan [5239999] - Pengadaan 2 Unit AC Central 20 PK.pdf (01 JULI 2016 10:20)

Hasil Evaluasi

Pilih Hasil Evaluasi

Gambar 66. Informasi Pemenang Lelang

Pengumuman

Peserta

Hasil Evaluasi

Pemenang

Hasil Evaluasi Lelang

No	Nama Peserta	K	B	A	T	Penawaran	Penawaran Terkoreksi	H	P	PK	Alasan
1	PT.PATAH HATI - 3156431321	✓	✓	✓	✓	Rp 308.000.000,00	Rp 308.000.000,00	✓			
2	PT.MONDAR MANDIR - 3156431321	✓	✓	✓	✓	Rp 319.000.000,00	Rp 319.000.000,00	✓	★		
3	PT. AREYANIE - 3156431321			✓	✓	Rp 341.000.000,00	Rp 341.000.000,00				melebihi pagu
4	CV. MANDIRI - 3156431321										
5	CV. MUNTHE PAN - 3156431321										

A

Evaluasi Administrasi

T

Evaluasi Teknis

K

Evaluasi Kualifikasi

B

Pembuktian Kualifikasi

H

Evaluasi Harga

P

Pemenang

PK

Pemenang Berkontrak

Gambar 67. Hasil Evaluasi Lelang

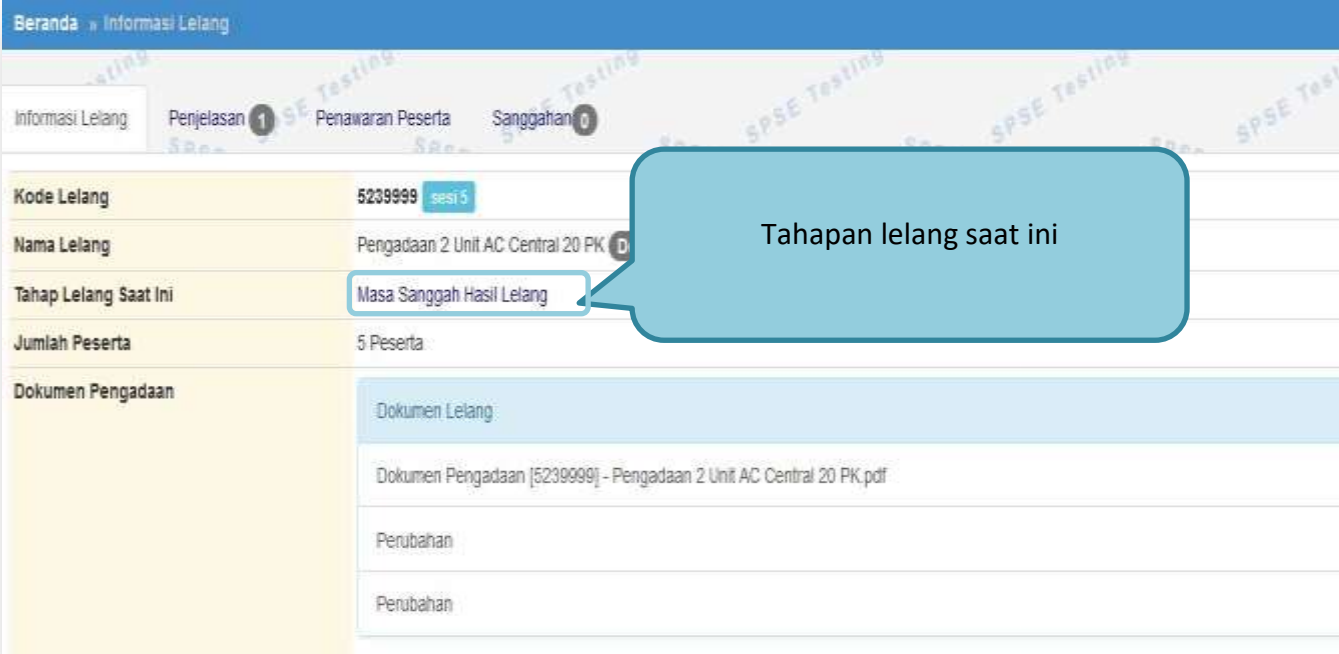
Informasi Lelang	
Pengumuman	
Peserta	
Hasil Evaluasi	
Pemenang	
Nama Lelang	Pengadaan 2 Unit AC Central 20 PK
Kategori	Pengadaan Barang
Agency	
Satker	SEKRETARIAT UTAMA BADAN INFORMASI GEOSPASIAL
Pagu	Rp 400.000.000,00
HPS	Rp 330.000.000,00
Nama Pemenang	PT.MONDAR MANDIR
Alamat	Jakarta - Nagekeo (Kab.) - Nusa Tenggara Timur
NPWP	3156431321
Hasil Negosiasi	

Informasi Pemenang
Lelang

Gambar 68. Informasi Pemenang lelang

1.12. Masa Sanggah Lelang

Pada masa sanggah hasil lelang ini, penyedia yang tidak menang dapat melakukan sanggah.



The screenshot displays the 'Informasi Lelang' (Bidding Information) page. The top navigation bar includes 'Beranda' and 'Informasi Lelang'. Below this, there are tabs for 'Informasi Lelang', 'Penjelasan 1', 'Penawaran Peserta', and 'Sanggahan 2'. The main content area shows the following details:

Kode Lelang	5239999 <small>sesi 5</small>
Nama Lelang	Pengadaan 2 Unit AC Central 20 PK
Tahap Lelang Saat Ini	Masa Sanggah Hasil Lelang
Jumlah Peserta	5 Peserta
Dokumen Pengadaan	<p>Dokumen Lelang</p> <p>Dokumen Pengadaan [5239999] - Pengadaan 2 Unit AC Central 20 PK.pdf</p> <p>Perubahan</p> <p>Perubahan</p>

A blue callout box with the text 'Tahapan lelang saat ini' points to the 'Masa Sanggah Hasil Lelang' option in the 'Tahap Lelang Saat Ini' field.

Gambar 69. Tahapan masa sanggah lelang



Gambar 70. Kirim Sanggah Lelang kepada Pokja

Kirim Sanggahan

Uraian

Inputkan uraian sanggahan

Pilih browse untuk melampirkan file sanggah

Attachment

Browse... No file selected.

Pilih kirim

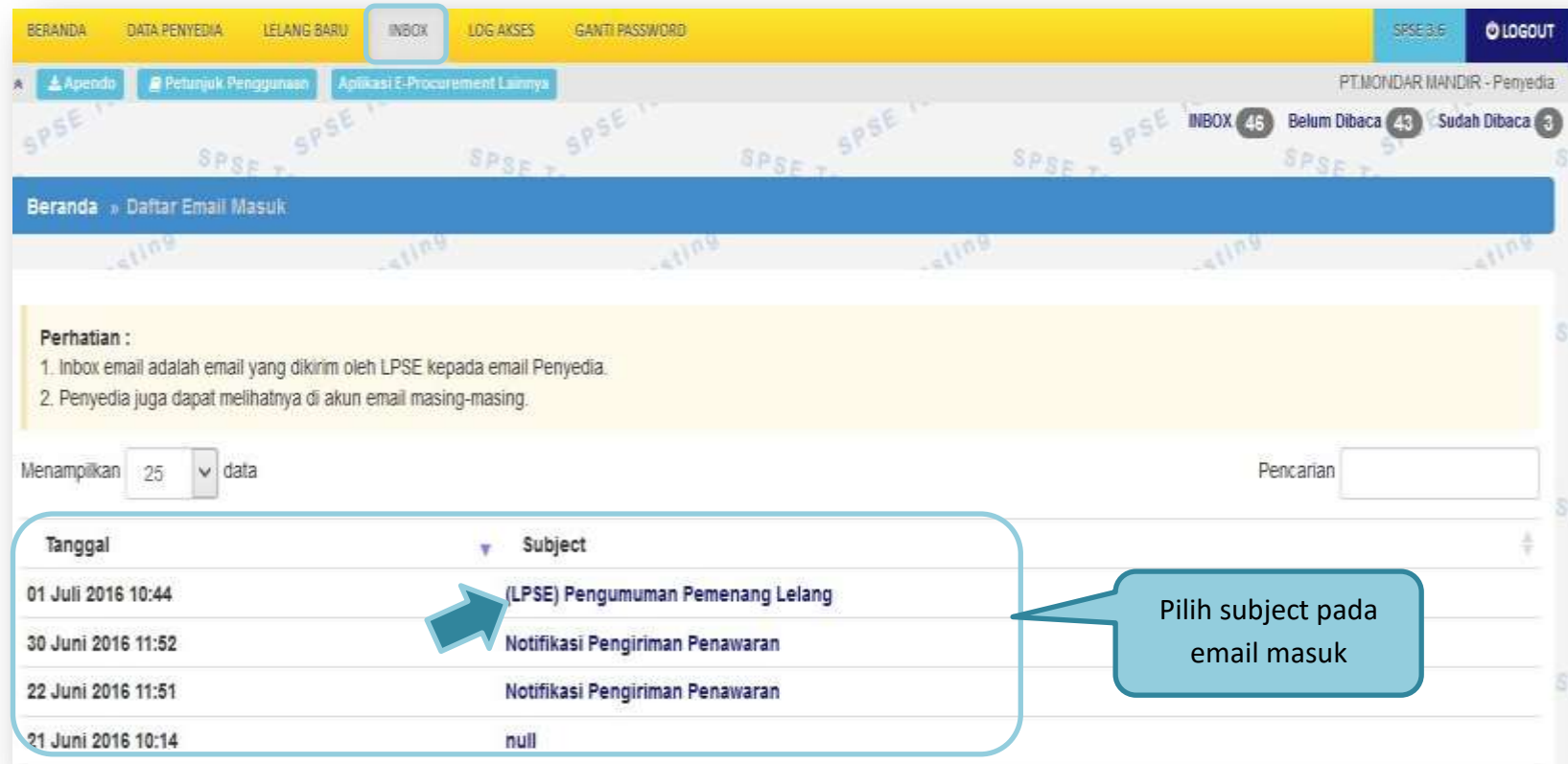
Kirim Batal

Gambar 71. Kirim Sanggah Lelang



Gambar 72. Tampilan Sanggah

1.13. Inbox Penyedia



Perhatian :

1. Inbox email adalah email yang dikirim oleh LPSE kepada email Penyedia.
2. Penyedia juga dapat melihatnya di akun email masing-masing.

Menampilkan 25 data

Pencarian

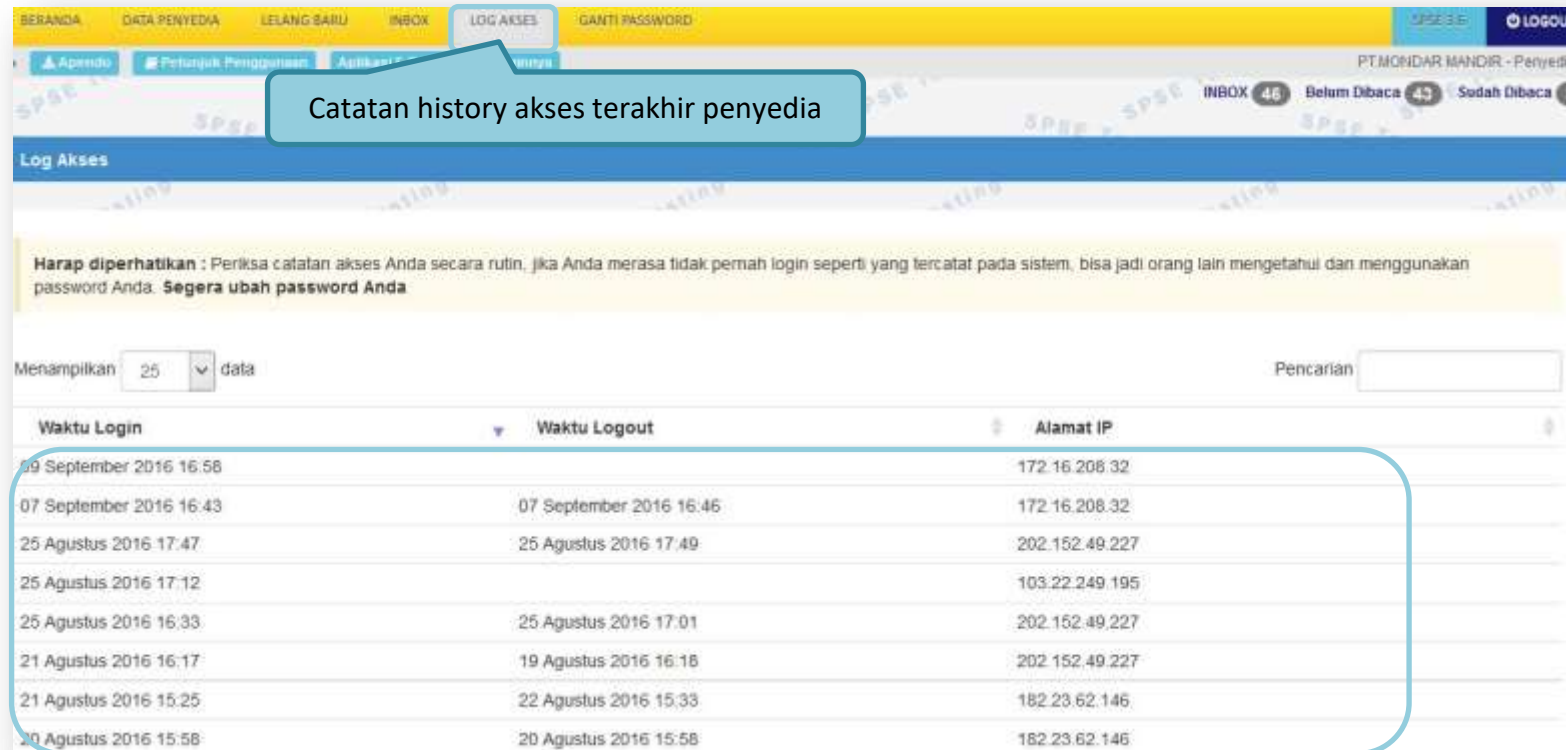
Tanggal	Subject
01 Juli 2016 10:44	(LPSE) Pengumuman Pemenang Lelang
30 Juni 2016 11:52	Notifikasi Pengiriman Penawaran
22 Juni 2016 11:51	Notifikasi Pengiriman Penawaran
21 Juni 2016 10:14	null

Pilih subject pada email masuk

Gambar 73. *Inbox Penyedia*

1.14. Menu Catatan/Log Akses

Menu ini berisi informasi catatan akses ke dalam aplikasi dari user Penyedia.



Log Akses

Harap diperhatikan : Periksa catatan akses Anda secara rutin, jika Anda merasa tidak pernah login seperti yang tercatat pada sistem, bisa jadi orang lain mengetahui dan menggunakan password Anda. **Segera ubah password Anda**

Menampilkan 25 data Pencarian

Waktu Login	Waktu Logout	Alamat IP
09 September 2016 16:58		172.16.208.32
07 September 2016 16:43	07 September 2016 16:46	172.16.208.32
25 Agustus 2016 17:47	25 Agustus 2016 17:49	202.152.49.227
25 Agustus 2016 17:12		103.22.249.195
25 Agustus 2016 16:33	25 Agustus 2016 17:01	202.152.49.227
21 Agustus 2016 16:17	19 Agustus 2016 16:18	202.152.49.227
21 Agustus 2016 15:25	22 Agustus 2016 15:33	182.23.62.146
20 Agustus 2016 15:58	20 Agustus 2016 15:58	182.23.62.146

Gambar 74. Log Akses

1.15. Ganti Password

1. Password Lama isikan dengan password lama yang telah Anda dimiliki

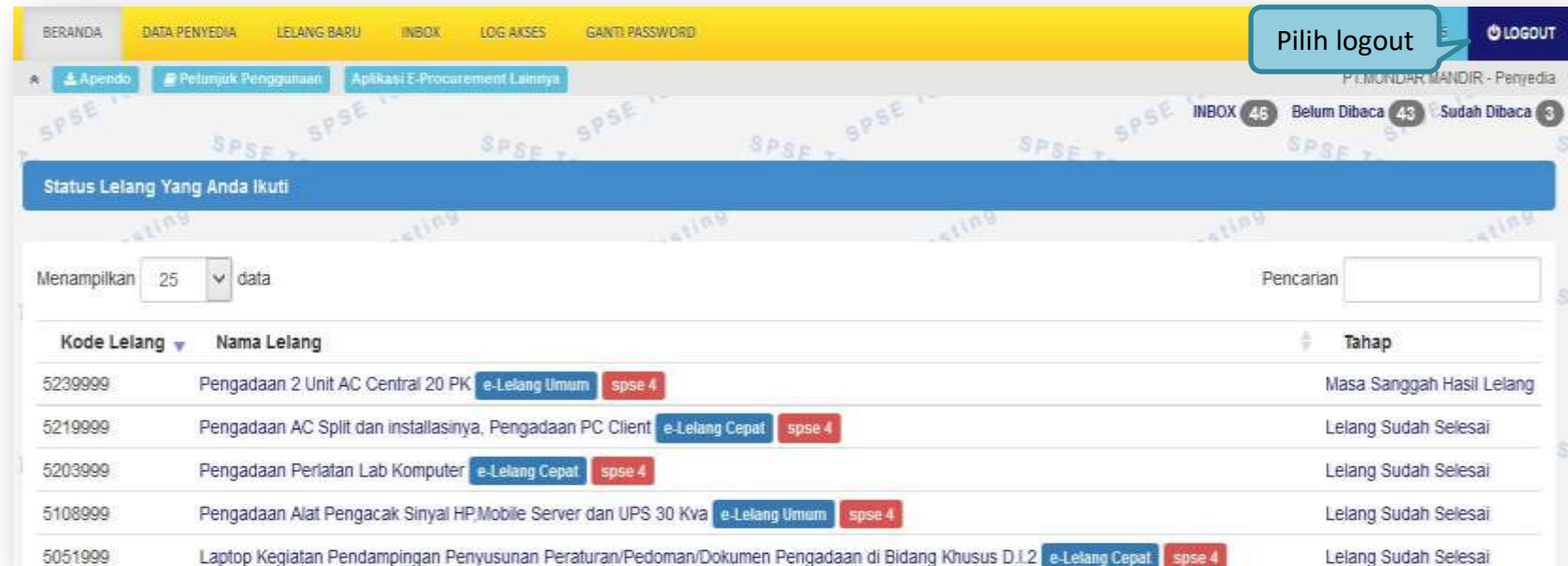
2. Password Baru isikan dengan password baru yang anda kehendaki

3. Ulangi password baru yang telah diisikan pada kolom sebelumnya

4. pilih menu simpan

Gambar 75. Ganti Password

1.16. Mengakhiri Aplikasi



Gambar 76. Logout Aplikasi

Klik tab menu **Logout** untuk mengakhiri aplikasi.

1.17. Lupa Password

Jika Penyedia lupa terhadap *password* yang dimiliki, Penyedia dapat memperoleh *password* yang baru yaitu dengan klik link **Lupa Password** pada halaman utama LPSE.



Gambar 77. Halaman Lupa Password

Lalu akan tampil halaman "**Lupa Password**".

Lupa Password

Isikan User ID dan email Anda! Kami akan mengirimkan *link* untuk ganti *password* ke mail Anda. Jika Anda lupa baik User ID atau email, Anda harus menghubungi petugas di LPSE.


User ID

Email

JX68W

Untuk menjamin keamanan, isikan Kode Keamanan di atas!

Isikan Kode Keamanan

 Kirim

Inputkan user id

Inputkan email anda

Inputkan kode keamanan

Pilih kirim

Gambar 78. Kirim Link Lupa Password